

## АЛГОРИТМ

### **нормативно-правового и организационно-методического обеспечения подготовки и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым как субъекта Российской Федерации**

#### **(Методические рекомендации для резерва и вновь назначенных руководителей образовательных организаций Республики Крым )**

##### **Цель:**

- оказание практической помощи резерву и вновь назначенным руководителям ОО в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ОО РК как субъекта РФ в условиях российского правового поля в соответствии Порядком проведения аттестации педработников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года №276, являющегося ведомственным нормативным правовым актом прямого действия, не содержащим указания на возможность иного порядка аттестации педагогических работников.

##### **Задачи:**

- ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и РК об аттестации педагогических работников ОО;

- формирование умений и навыков реализации на практике требований и норм правовых актов об аттестации педагогических работников ОО;

- повышение правовой и профессиональной компетенции педагогических работников, зачисленных в резерв руководителей ОО и вновь назначенных руководителей ОО.

**Ключевые слова и понятия:** алгоритм, аттестация, образовательная организация, образовательная деятельность, работодатель, соответствие занимаемой должности, установление квалификационной категории, аттестационная комиссия, распорядительный акт, представление работодателя, выписка из протокола, транслирование опыта, портфолио, презентация.

**Алгоритм** – [лат.; система операций, применяемых по строго определенным правилам, которые после последовательного их выполнения приводит к решению поставленных задач] (Словарь иностранных слов, Москва, «Русский язык», 2008, с.26).

**Алгоритм** нормативно-правового и организационно-методического сопровождения подготовки и проведения аттестации педагогических работников ОО в связи с принятием РК как субъекта РФ в российское образовательное пространство предусматривает следующий порядок:

## **I. Нормативное правовое обеспечение подготовки и проведения аттестации педагогических работников ОО**

1. Руководителю ОО изучить законодательные и нормативно- правовые документы об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

1.1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ (ст. 46,47,48,49).

1.2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3.Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761-Н (ред. 31.05.2011 г.) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики работников образования».

1.4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544-Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог».

1.5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.05.2014 г. №579 «Об утверждении порядка признания в РФ лиц, имеющих квалификационные категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины».

1.6. Закон «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015г. №131-ЗРК\2015.

1.7. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.02.2016 г. №162 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций РК».

1.8.Приказ МОНиМ РК от 27.07.2015 г. №748 «Об утверждении положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МОНиМ РК».

## **II. Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1.Руководителю ОО:

1.1.Издать приказ «О создании аттестационной комиссии образовательной организации в составе: председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии».

1.2.Пересмотреть перспективный план аттестации педагогических работников и внести необходимые коррективы.

1.3.Определить список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.4.Издать приказ «Об аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

1.5. Составить график проведения аттестации педагогических работников ОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.6. В целях изучения уровня профессиональной деятельности и результативности работы педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проанализировать управленческие документы ОО за 5 лет:

-книгу приказов;

-протоколы педсоветов;

-журналы внутришкольного контроля;

-протоколы методических объединений и других коллективных форм методической работы.

1.7.Подготовить представления в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.8.Ознакомить каждого из педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с приказом, графиком и представлением не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

1.9.Ознакомить членов аттестационной комиссии и педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, с законодательными и нормативно-правовыми документами.

1.10.Выработать, согласовать и ознакомить педагогических работников с их правами, обязанностями, условиями проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.11.Оформить стенд по вопросам аттестации.

1.12. Выпускать методические бюллетени о ходе аттестации.

### **III. Организация работы аттестационной комиссии ОО, анализ и подведение итогов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Председателю аттестационной комиссии ОО провести заседания аттестационной комиссии (в соответствии с утвержденным графиком). Результаты оформить соответствующими протоколами.

2. Секретарю аттестационной комиссии представить выписку из протокола заседания аттестационной комиссии работодателю (не позднее 2-х рабочих дней).

3. Руководителю ОО:

3.1. Ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола под роспись (не позднее 3-х рабочих дней после ее представления секретарем аттестационной комиссии).

3.2. Обеспечить хранение выписки из протокола заседания аттестационной комиссии в личном деле педагогического работника.

4. Председателю аттестационной комиссии сдать на хранение руководителю образовательной организации протоколы заседания аттестационной комиссии, представления, дополнительные сведения, представленные педагогическими работниками (в случае их наличия), характеризующие профессиональную деятельность.

5. Руководителю ОО проанализировать ход и результаты проведения аттестации в ОО в .....году.

#### **IV. Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

1. Ознакомить педагогических работников, изъявивших желание на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории, с законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и РК и критериями оценки их деятельности.
2. Изучить критерии оценки деятельности педагогических работников, подлежащих аттестации в целях установления квалификационной категории.
3. Оказать методическую помощь в формировании портфолио и подготовке документов, представляемых в республиканскую аттестационную комиссию.
4. Внести записи в трудовые книжки педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационных категорий.

#### **Литература**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://минобрнауки.рф/документы/2974>
3. Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
4. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 №761 н.- «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования, «Должности педагогических работников»»).- Режим доступа:<http://минобрнауки.рф/документы/2974>
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544-Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» «
6. Приказ Минобрнауки РФ от 23.05.2014г. №579 «Об утверждении порядка признания в РФ лиц, имеющих квалификационные категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины».
7. Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015г. №131.

8. Приказ МОН и М РК от 12.02.2016 г. №162 «Об утверждении нормативных документов , регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций РК».
9. Приказ МОН и М РК от 27.07.2015г. №748 «Об утверждении положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении МОН и М РК».
10. Комментарии к Порядку проведения аттестации педагогических работников отдела по вопросам общего образования Общероссийского Профсоюза образования, 2014г.- Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>

Составители:

Белоус Т. Р., Стешенко В.Д. – старшие преподаватели кафедры социального и гуманитарного образования ГБОУ ДПО РК КРИППО