

Согласовано
Заместитель главы администрации -
начальник управления образования
и молодежи



Г.В.Переделкина

Утверждаю
Директор МБУ «ЦИМСОО»
города Алушты



Т.Т.Петрова

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2022 ГОД.



Алушта
2022

Методическая тема, над которой работает МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты в 2022 году:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

Направления работы муниципальной методической службы:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования:

- проводить практикоориентированные мероприятия на базе образовательных организаций, которые являются ресурсными, базовыми и опорными центрами с целью диссеминации передового педагогического опыта;

- проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;

- вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- вести дальнейшую работу по объединению учителей города в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке учащихся к экзаменам;

- проводить систематически обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;

- способствовать распространению передового педагогического опыта;

- организовать работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время с использованием ВКС;

- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;

- вести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей общеобразовательных учреждений;

- организовать методическую помощь учителям, готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов.

3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- разрабатывать методические рекомендации, примерные положения, регламентирующие муниципальную и внутришкольную систему оценки качества образования;

- проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

- осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

- содействовать соблюдению порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- планировать работу по организации и проведению аттестации в 2022 году в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;

- оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций;

- способствовать внедрению новой формы аттестации.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- содействовать сетевому взаимодействию педагогов города Алушты;

- оказывать методическую поддержку образовательным организациям в применении профессиональных стандартов в сфере образования;

- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);

- информировать образовательные организации о повышении квалификации, профессиональной переподготовке проводимых ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

6. Способствовать формированию единого информационного, образовательного пространства в муниципальном образовании городской округ Алушта:

- оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;

- содействовать повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

- оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;

- содействовать реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.

7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществлять контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- организовывать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- информировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;

- организовывать проведение муниципальных этапов конкурсов;

- осуществлять мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. Оказывать содействие образовательным организациям города в реализации предметных Концепций:

- организовывать и проводить мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;

- проводить консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;

- организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

9. Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций города Алушты:

- оказывать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовывать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе ресурсных, базовых и опорных школ;
- пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществлять информационную поддержку деятельности ресурсного центра.

10. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в образовательных организациях:

- проводить методические мероприятия для педагогических работников, курирующих воспитательную работу в образовательных учреждениях;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения;
- осуществлять методическое сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- произвести корректировку плана организационно-методических мероприятий с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО;
- осуществлять консультативную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации программ ФГОС НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, формирование пакета методических материалов.

АНАЛИЗ РАБОТЫ

МБУ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ ЗА 2021 ГОД

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты обеспечивает организационно-методическое сопровождение и методическую поддержку деятельности педагогов в условиях модернизации образования, профессиональный рост педагогов 26 образовательных учреждений, координирует работу городских методических объединений педагогических работников всех категорий.

Основной целью деятельности МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты в 2021 году являлось содействие развитию профессиональной компетентности педагогов: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений, повышение показателей качества образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Методическая работа в 2021 году была направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Для реализации основной цели и решения указанных задач в 2021 году содействовали:

- городские методические объединения учителей–предметников, методическое объединение психологов, методическое объединение педагогов-библиотекарей, методическое объединение педагогов дополнительного образования;
- постоянно действующие семинары;
- творческие группы учителей-предметников;
- творческая площадка молодых педагогов;
- динамические группы учителей-предметников по актуальным вопросам внедрения ФГОС;
- консультационные пункты;
- дидактическая мастерская для воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

МБУ «ЦИМСОО» города Алушты в 2021 году все свои усилия направлял на оказание методической, консультационной помощи в вопросах реализации государственных образовательных стандартов, составления учебных планов, рабочих программ по предметам, корректировки основных образовательных программ образовательных учреждений, составления и реализации адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ, проведения государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования в форме Всероссийских проверочных работ с 4-го по 8-е классы, в 11-х классах.

Организационно-методическое сопровождение процесса обновления содержания общего среднего образования в городе и поддержка технологических аспектов реализации ФГОС являлось приоритетным направлением работы МБУ «ЦИМСОО» в 2021 году.

Педагоги города активно участвовали в научно-методических мероприятиях на уровне города, республики, а также Российской Федерации. В 2021 году педагоги ОУ города приняли участие в 145 научно-методических мероприятиях различных уровней.

С целью совершенствования профессионального мастерства, педагоги образовательных учреждений города работали над созданием и разработкой своих персональных сайтов и блогов, на которых систематически размещаются методические и практические материалы из опыта работы.

Большое внимание уделялось повышению квалификации и организации самосовершенствования. В 2021 году повышение квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 180 человек (112,5% от плановой заявки) из числа руководящих и педагогических работников образовательных учреждений города.

Одним из показателей профессионального роста педагога является прохождение аттестации на установление квалификационных категорий. По итогам аттестации 2021 года 58 человек прошли аттестацию на установление квалификационных категорий, из них 25 человек – на первую, 33 человека – на высшую. Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 43 педагогических работника.

Главным показателем работы педагога всегда были результаты участия его обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, турнирах, показатели учебной деятельности. Работниками МБУ «ЦИМСОО» обновляется банк данных одаренных и талантливых детей, пополняется банк олимпиадных заданий по основным базовым дисциплинам, собираются аналитические материалы ОУ, отслеживается результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

По итогам участия в ежегодной всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам в 2021 году результаты следующие: На региональном этапе всероссийской олимпиады школьников победителями и призёрами стали: Пшенко А., учащийся МОУ «Изобильненская школа им. Э.У. Чалбаша», победитель ВсОШ по праву; Панов С., учащийся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва, победитель ВсОШ по литературе, Беспалова С., учащаяся МОУ «Школа №3», победитель ВсОШ по литературе;

Шешукова А., учащаяся МОУ «Школа №2», призёр ВсОШ по литературе; Волкова А., учащаяся МОУ «Школа №3», призёр ВсОШ по литературе; Домашенко В., учащаяся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва», победитель ВсОШ по обществознанию; Арсенова Варвара, учащаяся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва», призёр ВсОШ по обществознанию; Дорохин А., учащийся МОУ «Школа №2», победитель ВсОШ по технологиям; Тынчерова А., учащаяся МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва», призёр ВсОШ по биологии.

Куркчи А., обучающаяся МОУ «Приветненская школа», награждена Диплом III степени по итогам XVII Республиканского фестиваля ученического творчества на крымскотатарском языке «Родной язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа».

По итогам республиканского этапа XVI Всекрымского творческого конкурса «Язык-душа народа» Володина А., обучающаяся МОУ «Маломаякская школа» награждена Диплом I степени, Кучерук Е., обучающийся МОУ «Партенитская школа», Диплом II степени, Алексеенков Е., обучающийся МОУ «Школа №2», Диплом II степени, Брыль И., обучающийся МОУ «Рыбачьевская школа», Диплом II степени, Османова Э., обучающаяся МОУ «Рыбачьевская школа», Диплом I степени.

В Республиканском конкурсе «Мы-гордость Крыма», принял участие Лузанов Е., обучающийся МОУ «Школа-коллегиум», по итогам участия награждён Диплом I степени.

В 2021 году стартовал муниципальный конкурс «Мой любимый Крым» среди учащихся общеобразовательных учреждений. Творческие работы детей были представлены на выставке, проходившей в Доме творчества «Подмосковье».

Результаты внешних оценочных процедур являются показателями качества образования в образовательных учреждениях города Алушты, а также указывают на состояние развития отрасли образования в целом.

В 2021 году были проведены мониторинги:

- оценки качества по итогам ГИА;
- проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийских олимпиад школьников по учебным дисциплинам;
- оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях города Алушты;
- соблюдения прав обучающихся на изучение родного языка;
- мониторинг состояния физического воспитания в образовательных учреждениях;
- мониторинг обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой.

По итогам мониторинговых исследований составляются содержательные аналитические справки, которые направляются в образовательные учреждения для организации мероприятий по повышению качества образования, коррекции проблемных зон в образовательном процессе.

Мониторинг деятельности дошкольных образовательных учреждений города осуществлялся по следующим направлениям:

- общие сведения о ДООУ;
- информация о количестве групп, их наполняемости;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учреждений;
- организация образовательного процесса.

Издательская деятельность методического кабинета осуществляется, в основном, за счет разработки методических рекомендаций, оформления информационных сборников.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что поставленные задачи по организации методической работы МБУ «ЦИМСОО» города Алушты в 2021 году выполнены.

Выявлены позитивные моменты в работе:

- работа по реализации федеральных государственных образовательных стандартов имеет целенаправленный и систематический характер;

- создана вертикаль организационно-методического сопровождения внедрения модели непрерывного профессионального развития педагогов;
 - происходит реализация модели методического сопровождения введения и реализации ФГОС в образовательных учреждениях города Алушты, созданной с учетом запросов педагогов и определяющей взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного;
 - содержание, формы и методы методической работы соответствовали современным требованиям государственных и образовательных потребностей педагогов;
 - осваиваются новые подходы к оценке образовательных достижений обучающихся.
- В новом 2021 году работа будет продолжена и направлена на:*
- поиск, поддержку и развитие одаренной и талантливой молодежи;
 - обеспечение обучающихся учебниками и учебной литературой;
 - совершенствование содержания дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, опираясь на результаты анализа учебных программ, учебников, учебно-методического обеспечения образования;
 - организационно-методическое сопровождение повышения уровня просвещения работников образовательных организаций, родителей по вопросам организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - обеспечение принципов преемственности, в частности, при переходе воспитанника из дошкольного учреждения в начальную школу, ориентацию на системное развитие личности, формирование готовности ребенка к обучению в основной школе;
 - повышение уровня информационной грамотности всех участников учебно-воспитательного процесса, внедрения информационных технологий;
 - сосредоточение внимания на приоритетных направлениях воспитания в современном образовательном учреждении, важным компонентом которого являются патриотическое, гражданское, духовно-нравственное;
 - объединение усилий системы образования и социальных институтов по формированию у детей и подростков здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
 - повышение качественных показателей образования по итогам проведения внешних оценочных процедурах (ВПр, НИКО, ГИА и др.);
 - проведение методических мероприятий по повышению качества подготовки к ГИА-2021, в том числе проведение вебинаров с использованием ВКС.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ НА 2022 ГОД**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинговые исследования качества образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
2.	Мониторинговые исследования качества преподавания учебных предметов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты: Незирова С.А., Чевела О.А., Фролов С.А., Малова В.В.
3.	Мониторинговые исследования организации образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Малова В.В. – методист.
4.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений.	В течение года по графику	Фролов С.А. – методист, Малова В.В. – методист.
5.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты: Незирова С.А., Чевела О.А., Романова А.И.
6.	Анализ результатов Государственной итоговой аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты: Незирова С.А., Чевела О.А., Романова А.И.
7.	Анализ итогов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	По окончании проведения школьного, муниципального, регионального уровней	Петрова Т.Т. – директор, методисты: Незирова С.А., Фролов С.А., Чевела О.А., Малова В.В.
8.	Обновление базы данных руководящих и педагогических работниках.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
9.	Подготовка статистической информации по итогам прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	Ежеквартально	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
10.	Подготовка статистической информации по итогам прохождения аттестации на установление квалификационных категорий, соответствия занимаемой должности.	По полугодиям	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
11.	Обновление и пополнение банка «Одарённых детей».	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты

12.	Обновление и пополнение базы данных о детях с ОВЗ, инклюзивном образовании.	В течение года	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Астанина О. А. – педагог-психолог, Ломасова О.Р. – учитель-логопед
13.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования по направлениям деятельности по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, члены ТПМПК.
14.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
15.	Мониторинг кадрового и методического обеспечения предметов ОРКСЭ, ОДКНР.	Сентябрь-октябрь	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
16.	Анализ методической работы за учебный год.	Июнь	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
17.	Анализ работы городских методических объединений за учебный год.	Июнь	Петрова Т.Т. – директор, методисты, руководители МО.
18.	Мониторинг качества образования общеобразовательных учреждений по итогам 2021/2022 учебного года.	Июль	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
19.	Подготовка статистического отчёта по изучению языков в образовательных учреждениях.	Сентябрь, Октябрь	Петрова Т.Т. – директор, Незирова С.А. – методист.
20.	Подготовка статистической информации по обеспеченности учебниками, учебными пособиями образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях на текущий учебный год.	Сентябрь, октябрь, июнь	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – методист.
21.	Участие в комплексных проверках ОО города.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, заведующая ТПМПК Светлова А.В., члены ТПМПК.
22.	Участие в составе жюри олимпиад, конкурсов различных уровней и направлений.	В течении года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

23.	Посещение уроков, занятий НОД с целью изучения системы работы, оценки качества образовательной деятельности педагогов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
-----	--	----------------	---

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
24.	Формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической, научно-методической по вопросам организации образовательного процесса в учреждениях образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
25.	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
26.	Информирование образовательных учреждений о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
27.	Наполнение сайта МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» актуальной информацией. Подготовка публикаций на сайт по видам деятельности.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
28.	Подготовка раздаточных информационных и методических материалов к семинарам, конференциям, мастер-классам, круглым столам и т.д.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
29.	Тиражирование олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь - декабрь	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
30.	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровне, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО И ООО.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

31.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
32.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО; формирование пакета методических материалов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
33.	Организационно-методическое сопровождение участия обучающихся и педагогов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь-март	Петрова Т.Т., - директор, методисты: Незирова С.А., Фролов С.А., Малова В.В., Чевела О.А., Романова А, И.
34.	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения устного итогового собеседования в 9 классах.	Январь, февраль	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
35.	Организация проведения инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическими работниками по актуальным вопросам проведения ГИА-2022.	Январь-май, по отдельному плану	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
36.	Постоянно действующие семинары для педагогических работников по подготовке обучающихся к сдаче ГИА-2022.	Октябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
37.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Учитель года России – 2022».	Январь - март	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
38.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Воспитатель года России – 2022».	Январь, февраль	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
39.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Учитель Здоровья России – 2022».	Январь – март	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

40.	Организационно-методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ (ВПР-2022).	Февраль-май	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – методист.
41.	Организационно-методическое сопровождение ГИА-2022.	Май-сентябрь	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
42.	Инструктивно-методические совещания по формированию учебных планов, рабочих программ, образовательных программ в соответствии с требованиями действующей нормативной базы ФГОС НОО и ООО	Июнь, август	Петрова Т.Т., методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК.
43.	Августовская педагогическая конференция.	Август	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
44.	Августовские методические объединения «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году».	Август	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
45.	Методическое сопровождение составления, корректировки учебных планов образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Август	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
46.	Заседания творческих групп по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», члены творческих групп.
47.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – октябрь	Руководители ОУ, методисты МБУ «ЦИМСОО».
48.	Формирование заявки на повышение квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2022 году.	Сентябрь – октябрь	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
49.	Организационно-методическое сопровождение проведения школьного и муниципального этапов конкурса «Учитель года России - 2022».	Сентябрь – декабрь	Петрова Т.Т., методисты.
50.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь, Декабрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», члены организационных комитетов, члены жюри.
51.	Организационно-методическое	Ноябрь-декабрь	Петрова Т.Т., методисты.

	сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классах.		
52.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России - 2022».	Декабрь	Петрова Т.Т. - директор, методисты.
53.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья России - 2022».	Декабрь	Петрова Т.Т. - директор, методисты.
54.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года России - 2022».	Декабрь	Петрова Т.Т. - директор, методисты.
55.	Проведение методических мероприятий для ликвидации профессиональных затруднений руководителей, заместителей руководителя, старших воспитателей, методистов.	Постоянно в течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК.
56.	Организационно-методическое сопровождение функционирования городских методических объединений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, руководители МО.
57.	Заседания методических объединений.	В течение года по плану МО	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК руководители МО.
58.	Планирование РИС «Планирование ГИА».	В течение года	Фролов С.А. – методист.
59.	Методическое, организационное сопровождение всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов, соревнований для обучающихся образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т., методисты.
60.	Методическое, организационное сопровождение всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов, соревнований для педагогических работников образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

61.	Организационно-методическое сопровождение проведения Единых уроков.	В течение года в соответствии с календарём образовательных событий	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
62.	Проведение городских семинаров по актуальным вопросам развития системы современного образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
63.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров: - «Внутришкольный контроль – ведущий элемент внутренней системы оценки качества образования»; - «Проектирование отдельных этапов современного урока»; - «Командная работа как эффективный способ взаимодействия педагогического коллектива для решения стратегических задач»; - «Организация внеурочной деятельности обучающихся».	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
64.	Организация проведения семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
65.	Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
66.	Проведение заседаний ТПМПК	В течение года по графику	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
67.	Проведение семинаров, практических занятий по вопросам составления и реализации адаптированных программ в образовательных учреждениях.	В течение года	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
68.	Организация работы «Школы молодого педагога».	В течение года по плану	Петрова Т.Т. – директор, методисты.

69.	Методическое сопровождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников: организация прохождения ПК, ПП на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО, других учреждений дополнительного профессионального образования.	В течение года в соответствии с графиком	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
70.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым педагогам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
71.	Посещение образовательных учреждений, в том числе с низкими образовательными результатами с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками).	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
72.	Организация участия работников МБУ «ЦИМСОО», руководящих и педагогических работников города Алушты в мероприятиях республиканского, всероссийского, международного уровней, направленных на повышение профессионального уровня.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты; Светлова А.В. – заведующая ТПМПК
73.	Организация и проведение ежегодных традиционных городских мероприятий: - День первоклассника; - День дошкольного работника; - День Учителя; - благотворительные акции; - конкурс агитбригад «Живи и работай в Крыму!»; - День народного единства; - День матери; - День инвалида; - конкурс «Ученик года»; - Новогодние ёлки для льготной категории обучающихся, неорганизованных дошкольников; - конкурс «Мы наследники Победы!»; - военно-патриотическая игра «Победа»; - Выпускной-2022.	В течение года по плану проведения	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК, члены ТПМПК.

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
74.	Организация консультационной работы для работников образовательных учреждений по актуальным вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности в учреждениях образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК
75.	Организация консультационной работы для молодых специалистов образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК
76.	Консультации по вопросам аттестации: для аттестующихся педагогов, экспертов по аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты,
77.	Организация консультаций по составлению образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных программ.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК
78.	Консультирование по организации внутришкольного контроля в общеобразовательных организациях.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты
79.	Консультации по развитию деятельности Региональных инновационных площадок на базе МОУ «Школа №3» г. Алушта.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
80.	Оказание консультаций по организации деятельности ресурсных, опорных и базовых центров на базе образовательных учреждений: МОУ «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчёва», МОУ «Школа №2», МОУ «Школа №3», МОУ «Маломаякская школа».	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
81.	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.

82.	Консультирование руководителей городских методических объединений по организации работы методического объединения.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
83.	Консультирование педагогов по вопросам участия обучающихся в конкурсах.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
84.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиад.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
85.	Консультационная и методическая помощь в заполнении анкет участников ВПР, загрузке результатов ВПР.	В течение года	Чевела О.А. – методист.

**ПЛАН-ГРАФИК
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБУ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ В 2022 ГОДУ**

ОУ	Мониторинги	Организационно-массовая работа
Январь		
М/О «Обновление содержания преподавания предметной области «Иностранные языки» в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО. (Незирова С.А.)		Организационно-методическое сопровождение республиканского этапа конкурса «Учитель здоровья России – 2022» (Петрова Т.Т., методисты).
Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		
Методическое объединение для музыкальных руководителей ДОУ на тему «Ритмопластика как средство развития индивидуальных способностей и творческого потенциала дошкольников в условиях введения ФГОС» (Малова В.В)		
Методическое объединение старших воспитателей на тему: «Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству» (Малова В.В.).		

Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		
Февраль		
Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		Республиканский этап конкурса «Воспитатель года» в 2022 году (Петрова Т.Т., Малова В.В.).
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		
Методическое объединение учителей изобразительного искусства, музыки, МХК на тему: «Патриотическое воспитание учащихся средствами изобразительного и декоративно-прикладного искусства и музыки» (Малова В.В.).		
М/О Обновление содержания преподавания предметной области «Общественно-научные предметы» (Незирова С.А.)		
Март		
М/О «Обновление содержания преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО» (Незирова С.А.)	Всероссийские проверочные работы (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	
Городской конкурс детского творчества «Весёлые нотки» (Малова В.В.)		
Проведение муниципального этапа фестиваля школьных вокальных коллективов «Битва хоров» (Малова В.В.)		
Республиканский Фестиваль детского творчества художественных коллективов общеобразовательных учреждений «Крымский аккорд» (Малова В.В.)		

Инструктивно-методические совещания по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ (Петрова Т.Т., методисты).		
Методические объединения учителей естественно-математического цикла (Петрова Т.Т.).		
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		
Апрель		
М/О «Обновление содержания преподавания предметной области «Родной язык и литература» в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО» (Незирова С.А.).	Всероссийские проверочные работы (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		
		Проведение конкурса творческих работ учащихся образовательных учреждений «Мой любимый Крым» (Малова В.В.)
Инструктивно-методические совещания по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ (Петрова Т.Т., методисты).		
Май		
Инструктивно-методические совещания с экспертами предметных комиссий по проверке работ участников ГИА-2022 (Петрова Т.Т., методисты).		
Итоговое заседание методического объединения музыкальных руководителей на тему: «Подведение итогов деятельности МО за отчетный период» (Малова В.В.)		
Итоговое методическое объединение учителей ХЭЦ (Малова В.В.)		
Итоговое методическое объединение учителей естественно-математического цикла (Петрова Т.Т.).		

Разработка методических рекомендаций по поэтапному переходу на обучение по новому ФГОС НОО и ООО по предметам социально-гуманитарного цикла» (Незирова С.А.).		
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» (Малова В.В.).		
Июнь		
Анализ ГИА по предметам социально-гуманитарного цикла в 2022 (Незирова С.А.)	Организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение проведение ГИА-2022 (Петрова Т.Т., методисты).	
Литературный фестиваль «Пушкинские чтения» (Малова В.В.).		
Итоговое заседание методического объединения старших воспитателей: утверждение плана работы МО старших воспитателей и графика МО на 2022-2023 учебный год (Малова В.В.)		
Июль		
	Мониторинг качества образования за 2021-2022 учебный год (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	
	Мониторинг освоения ООП ДО по итогам 2021-2022 учебного года (Малова В.В.)	
Август		
Августовские методические объединения «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году» (Петрова Т.Т., методисты).		
Августовская педагогическая конференция (Петрова Т.Т., методисты).		

Заседание городского МО музыкальных руководителей ДОУ (Малова В.В.)		
Заседание городского МО учителей ХЭЦ (Малова В.В.)		
Сентябрь		
Инструктивно-методическое совещание по корректировке базы данных педагогических работников, формированию заявки на повышение квалификации в 2022 году на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО (Чевела О.А.).		
Форум педагогических работников дошкольных образовательных организаций (Малова В.В.)		
Заседание городского МО старших воспитателей (Малова В.В.).		
Заседания творческих групп по вопросам разработки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Незирова С.А., Чевела О.А., Малова В.В., Романова А.И.)		
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		
Октябрь		
Круглый стол «Обновленные ФГОС: актуальные вопросы, проблемы, перспективы перехода» (Незирова С.А.).		Школьный этап конкурса «Учитель года России – 2022».
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		
Методические объединения учителей естественно-математического цикла.		
Муниципальный этап конкурса «Шаг к Олимпу» (Малова В.В.)		
Ноябрь		
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		Муниципальный этап конкурса «Учитель года России – 2022» (Петрова Т.Т., методисты).

Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		Конкурс «ПРЕГРАД НЕТ!»: Организационно-методические сопровождение, подготовка анкет участников (Светлова А.В., Астанина О.А., Ломасова О.Р.).
		Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2022 году (заочный этап) (Малова В.В.).
Методическое объединение старших воспитателей (Малова В.В.)		
Декабрь		
		Муниципальный этап конкурса «Учитель года России – 2022» (Петрова Т.Т., методисты).
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		Конкурс «ПРЕГРАД НЕТ!»: организация сопровождения участников (Светлова А.В., Астанина О.А., Ломасова О.Р.).
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2022» (Фролов С.А.).		Муниципальный этап конкурса «Учитель здоровья России – 2022» (Петрова Т.Т., методисты).
Методическое объединение учителей ХЭЦ (Малова В.В.)		Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России – 2022» (очный этап) (Петрова Т.Т., Малова В.В.).

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Информационная и техническая поддержка формирования РИС «Планирование-2022»: ГИА-11. Внесение данных об участниках и работниках ГИА-11.	Январь – май	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
2.	Подготовка и сдача отчётов об участниках и работниках ГИА-11 по форме СБ-02, СБ-04.	Февраль-март	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.

3.	Информационная и техническая поддержка формирования РИС «Планирование-2022»: ГИА-9. Внесения данных об участниках и работниках ГИА-9.	Январь-май	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
4.	Подготовка и сдача отчётов об участниках и работниках ГИА-9 по форме СБ-02, СБ-04.	Март-апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
5.	Планирование работы ППЭ ГВЭ-11, ЕГЭ в основной период.	Апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
6.	Планирование работы ППЭ ГВЭ-9, ОГЭ в основной период.	Апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
7.	Организационно-методическое, информационное, техническое сопровождение проведения ГИА-2022. Участие в проведении ГИА в качестве членов ГЭК.	Май-июнь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
8.	Предоставление в ОУ протоколов результатов ГИА в 2022году.	Июнь – июль	Фролов С.А. – заведующий сектором.
9.	Регистрация на пересдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в сентябрьские сроки.	Август	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
10.	Методическое и техническое сопровождение проведения ГИА-2022 в сентябрьские сроки.	Сентябрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
11.	Оформление в ОУ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление.	Сентябрь - май	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
12.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам.	Сентябрь - май	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
13.	Информационная и техническая поддержка ОО по формированию РИС «Планирование-2022» по проведению итогового сочинения в 2021/2022 учебном году.	Ноябрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.

14.	Подготовка и сдача отчёта об участниках итогового сочинения по форме СБ-04.	Ноябрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
15.	Информационно-техническое, организационное сопровождение проведения итогового сочинения.	Декабрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ППС, технические специалисты ППС.
16.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях по подготовке ППЭ к проведению ГИА, формированию РИС.	В течение года	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты.
17.	Передача данных РИС «Планирование» в РЦОИ.	В течение года	Фролов С.А. – заведующий сектором.
18.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь -декабрь по графику ГКУ РК «ЦОМКО»	Петрова Т.Т. – директор, Фролов С.А. – заведующий сектором. Руководители ППЭ, Члены ГЭК, технические специалисты ППЭ.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений.	Ежеквартально	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
2.	Обновление базы данных руководящих и педагогических кадров.	В течение года	Чевела О.А. — начальник информационно-методического отдела , ответственные работники ОУ
3.	Анализ количественных показателей повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Сентябрь-октябрь (в соответствии с графиком ГБОУ ДПО РК КРИППО)	Чевела О.А. — начальник информационно-методического отдела, ответственные работники ОУ.
Информационная деятельность			
4.	Формирование банка нормативно-правовой базы, регламентирующей получение дополнительного профессионального образования.	В течение года	Чевела О.А. — начальник информационно-методического отдела.
5.	Информационное сопровождение дистанционной формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Организационно-методическая деятельность			
5.	Организация прохождения повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками на базе ГБОУ ДПО КРИППО в 2022 году.	В течение года в соответствии с графиком	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, руководители ОУ
6.	Формирование заявки на повышение квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2022 году.	Сентябрь – октябрь	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, руководители ОУ
7.	Составление графика прохождения повышения квалификации на 2022 год в соответствии с заявкой и периодами обучения.	Октябрь - ноябрь	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, руководители ОУ
8.	Инструктивно-методическое совещание по вопросам формирования заявки на 2022 год, корректировке базы данных педагогических и руководящих работников ОУ.	Сентябрь	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Консультационная деятельность			
9.	Консультирование по вопросам обновления базы данных педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. — начальник информационно-методического отдела.

10.	Оказание консультационно-методической помощи по формированию заявок на прохождение повышение квалификации.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
-----	--	----------------	---

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ прохождения аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий в 2022 году.	Ежеквартально	Чевела О.А. — начальник информационно-методического отдела.
2.	Обновление базы данных педагогов, прошедших аттестацию в 2022 году.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Информационная деятельность			
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов по аттестации.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
4.	Информирование образовательных организациях о нововведениях в проведении аттестации педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Организационно-методическая деятельность			
5.	Приём заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий.	Еженедельно: вторник, четверг	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
6.	Организация работы экспертных групп по оценке профессиональных достижений аттестуемых педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, ответственные эксперты
7.	Семинар «Особенности прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий».	Сентябрь	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
8.	Подготовка и сдача документов на заседания Республиканской аттестационной комиссии на установление квалификационных категорий.	В течение года в соответствии с графиком заседания РАК	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, ответственные эксперты
Консультационная деятельность			

9.	Консультирование педагогических работников, администрации образовательных учреждений по проведению процедуры аттестации на установление квалификационных категорий, соответствие занимаемой должности.	В течение года	Чевела О.А. –начальник информационно-методического отдела.
----	--	----------------	--

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ состояния учебных фондов библиотек ОУ (сбор данных об учебниках, используемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчет % обеспеченности).	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Информационная деятельность			
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов по организации деятельности школьных библиотек.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
3.	Информационная поддержка школьных библиотек по функционированию межбиблиотечного обменного фонда, работе с издательствами по закупке учебников.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Организационно-методическая деятельность			
4.	Проведение МО «Организация деятельности школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году».	Август	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, педагоги-библиотекари ОУ.
5.	Мониторинг деятельности библиотек общеобразовательных учреждений.	Сентябрь	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, педагоги-библиотекари ОУ.
6.	Организация работы межшкольного обменного фонда учебников.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела, педагоги-библиотекари ОУ.
7.	Координация сверки библиотечных фондов.	В течение года	Чевела О.А. –начальник информационно-методического отдела.

8.	Организационно-методическое сопровождение ОУ по формированию заказа на учебники из федерального перечня на новый учебный год.	В течение года	Чевела О.А. –начальник информационно-методического отдела.
9.	Организационно-методическое сопровождение подготовки информации по обеспеченности учебниками, закупке учебников.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
10.	Организационно-методическое сопровождение функционирования городского методического объединения педагогов-библиотекарей.	По плану работы методического объединения	Чевела О.А. –начальник информационно-методического отдела, руководитель городского методического объединения
11.	Организация участия педагогов-библиотекарей в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях, повышении квалификации.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.
Консультационная деятельность			
12.	Консультирование педагогов-библиотекарей по вопросам профессиональной деятельности, работе школьной библиотеки.	В течение года	Чевела О.А. – начальник информационно-методического отдела.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ участия в региональном этапе ВсОШ.	Март	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И.
2.	Анализ работы методических объединений предметов естественно-математического цикла.	Май	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И.
3.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ по предметам естественно-математического цикла.	Июнь	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И.
4.	Анализ результатов ГИА-2022 по предметам естественно-математического цикла.	Июль	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И.

5.	Подготовка информации о функционировании классов с углубленным и профильным изучением математики, дополнительных часах, выделенных на изучение математики.	Сентябрь	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
6.	Подготовка информации о преподавании учебного предмета «Астрономия».	Ноябрь	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
7.	Анализ итогов школьного и муниципального Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
8.	Посещение уроков учителей-предметников.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
Информационная деятельность			
9.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам естественно-математического цикла.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
10.	Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов естественно-математического цикла.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
11.	Обновление базы данных учителей естественно-математического цикла.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
12.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов естественно-математического цикла в связи с введением новых ФГОС НОО, ФГОС ОО с 1 сентября 2022 года.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И

13.	Разработка методических рекомендаций для учителей естественно-математического цикла. Муниципальные методические чтения «Формирование цифровой образовательной среды как методическая основа работы учителя-предметника».	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
14.	Информирование учителей-предметников естественно-математического цикла о новых направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебно-методических комплексов, нормативных актов. Использование возможностей цифрового оборудования в учебно-воспитательном процессе сельской школы". (Точка роста)	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
15.	Обновление сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией для учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И, Фролов С.А.
Организационно-методическая деятельность			
16.	Организационно-методическое сопровождение участия в региональном этапе ВсОШ.	Январь – март	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, руководители ОУ. Романова А.И
17.	Проведение инструктивно-методических совещаний с членами предметных комиссий ГИА-2022: информатика «Анализ алгоритмов в заданиях КЕГЭ», физика «Система работы учителя физики по подготовке учащихся к ГИА-2022», математика «Система подготовки учащихся к ГИА-2022».	Февраль-май	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла Романова А.И.
18.	Подготовка и проведение августовских заседаний методических объединений естественно-математического цикла.	Август	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, руководители МО. Романова А.И

19.	<p>Организация проведения школьного этапа ВсОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказа о проведении школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.году; - разработка заданий и критериев оценивания школьного этапа ВсОШ; - организационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа; - составление отчётов о проведении школьного этапа ВсОШ. 	Сентябрь – октябрь	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, Руководители ОУ, руководители МО, творческие группы по разработке олимпиадных заданий школьного этапа. Романова А.И</p>
20.	<p>Организация проведения муниципального этапа ВсОШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказа о проведении муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.году; - организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа; - составление отчётов о проведении муниципального этапа ВсОШ. 	Ноябрь – декабрь	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, Руководители ОУ, руководители МО, Члены оргкомитета, члены жюри. Романова А.И</p>
21.	<p>Организация участия учителей естественно-математического цикла в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.</p>	В течение года	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, учителя-предметники. Романова А.И</p>
22.	<p>Организационно-методическое сопровождение функционирования городских методических объединений естественно-математического цикла.</p>	В течение года	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, руководители МО. Романова А.И</p>
23.	<p>Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов для учителей естественно-математического цикла.</p>	В течение года по графику МО	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, руководители МО. Романова А.И</p>
24.	<p>Организация проведения методических мероприятий для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА в 2022 году.</p>	В течение года, по отдельному плану.	<p>Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла, руководители МО. Романова А.И</p>
Консультационная деятельность			

25.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
26.	Консультирование руководителей методических объединений, педагогов по планированию и проведению городских методических объединений и семинаров.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
27.	Консультации для учителей естественно-математического цикла по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, ведению и заполнению классных журналов.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И
28.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ОУ.	В течение года	Методист МБУ «ЦИМСОО», курирующий предметы естественно-математического цикла. Романова А.И

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.	Март	Незирова С.А. – методист, руководители МО.
2.	Анализ работы методических объединений предметов социально-гуманитарного цикла.	Май	Незирова С.А. – методист, руководители МО.
3.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ по предметам социально-гуманитарного цикла.	Июнь	Незирова С.А. – методист.
4.	Анализ результатов ГИА-2021 по предметам социально-гуманитарного цикла.	Июль	Незирова С.А. – методист.
5.	Подготовка статистической информации об изучении родных языков в ОУ.	Август-сентябрь	Незирова С.А. – методист.
6.	Анализ итогов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
7.	Обновление базы «Одарённые дети».	В течение года	Незирова С.А. – методист.
Информационная деятельность			
8.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
9.	Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
10.	Обновление базы данных учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист, руководители ОУ.
11.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.

12.	Разработка методических рекомендаций для учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
13.	Информирование учителей-предметников социально-гуманитарного цикла о новых направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебно-методических комплексов, нормативных актов.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
14.	Обновление сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией для учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
Организационно-методическая деятельность			
15.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Живая классика», «Судьба моей семьи в судьбе моей страны».	Январь - март	Незирова С.А. – методист.
16.	27 января-международный день памяти жертв Холокоста. Неделя памяти. Уроки памяти	январь	Незирова С.А.-методист
17.	IX Всероссийский конкурс «Друзья немецкого языка».	Январь-февраль	Незирова С.А.- методист
18.	Организационно-методическое сопровождение участия школьников в региональном этапе ВсОШ.	Январь – март	Незирова С.А. – методист.
19.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Язык-душа народа».	Февраль	Незирова С.А. – методист.
20.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Родной язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа».	Февраль-март	Незирова С.А. – методист.
21.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Всероссийский конкурс сочинений».	Сентябрь -октябрь	Незирова С.А. – методист.
22.	Организационно-методическое сопровождение проведения Единого урока «Права человека».	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
23.	Организационно-методическое сопровождение конкурса чтецов «Пушкинские строки».	Май – июнь	Незирова С.А. – методист.
24.	08 сентября-День финансиста.	Сентябрь	Незирова С.А.- методист
25.	Общероссийская краеведческая олимпиада «Хранители Родины»	Октябрь	Незирова С.А.-методист
26.	Неделя финансовой грамотности. Тотальный диктант по финансовой	Октябрь	Незирова С.А.-методист

	грамотности.		
27.	02 ноября-День народного единства. Большой этнографический диктант.	Ноябрь	Незирова С.А.-методист
28.	Международный конкурс «Холокост: память и предупреждение»	Ноябрь	Незирова С.А.-методист
29.	Всероссийский экономический диктант.	Ноябрь	Незжирова С.А.
30.	«На страже закона»- всероссийская олимпиада школьников	Ноябрь-март	Незирова С.А. – методист.
31.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	Октябрь- ноябрь	Незирова С.А.- методист
32.	Всероссийский юридический диктант	Октябрь-декабрь	Незирова С.А.-методист
33.	Филологическая олимпиада «Юный словесник»	Декабрь-март	Незирова С.А.- методист
34.	12 декабря –День Конституции РФ. Единый урок права.	Февраль – май	Незирова С.А. – методист.
35.	03 декабря-День неизвестного солдата России. Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Декабрь	Незирова С.А.- методист
36.	Республиканская олимпиада по истории государства и права	Ноябрь-декабрь	Незирова С.А.- методист
37.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителя	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
38.	Всероссийская олимпиада школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса	Ноябрь- декабрь	Незирова С.А.- методист
39.	Республиканский исторический конкурс «В единстве –сила»	Декабрь-март	Незирова С.А.- методист
40.	Мероприятия, посвященные 200-летию Н.А. Некрасова	В течение года	Незирова С.А. – методист.
Консультационная деятельность			
41.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам.	В течение года	Незирова С.А. – методист.

42.	Консультирование руководителей методических объединений, педагогов по планированию и проведению городских методических объединений и семинаров.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
43.	Консультации для учителей социально-гуманитарного цикла по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, ведению и заполнению классных журналов.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
44.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ОУ.	В течение года	Незирова С.А. – методист.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ПРЕДМЕТАМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
В 2022 ГОДУ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов художественно-эстетического цикла.	Май	Малова В.В. – методист. Руководитель МО: Доляновская М.М.
2.	Анализ проведения мероприятий по предмету «Искусство».	Май	Руководитель МО, Малова В.В. – методист.
3.	Анализ работы городского МО педагогов художественно-эстетического цикла.	Май	Малова В.В. – методист.
4.	Выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогов художественно-эстетического цикла.	Май-июнь	Малова В.В. – методист.
5.	Анализ методической работы за год.	Июнь	Малова В.В. – методист.
6.	Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Искусство» за учебный год.	Ноябрь-декабрь	Малова В.В. – методист.
7.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования по предмету «Искусство» по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Малова В.В. – методист.

Информационная деятельность			
8.	Изучение и формирование банка нормативно-правовой, методической информации по вопросам преподавания предметов художественно-эстетического цикла.	В течение года	Малова В.В. – методист.
9.	Информирование педагогов об изменениях в нормативных документах, регламентирующих преподавание предметов ХЭЦ, инновационных программах и технологиях обучения.	В течение года	Малова В.В. – методист.
10.	Разработка консультационных материалов для педагогов.	По необходимости	Малова В.В. – методист.
11.	Наполнение официального сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией.	В течение года	Малова В.В. – методист.
12.	Посещение семинаров, КПК.	По плану КРИППО	Малова В.В. – методист.
Организационно-методическая деятельность			
13.	Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, единого дня заседаний городских МО педагогических работников.	Август	Руководитель МО педагогов художественно-эстетического цикла, Малова В.В. – методист.
14.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городского МО педагогов художественно-эстетического цикла.	По планам работы МО	Руководитель МО, Малова В.В. – методист.
15.	Организационно-методическое сопровождение семинаров, мастер-классов для педагогов художественно-эстетического цикла.	В течение года по плану	Руководитель МО, Малова В.В. – методист.
16.	Организационно-методическое сопровождение конкурсов муниципального уровня художественно-эстетического цикла для учащихся и педагогов.	В течение года	Руководитель МО, Руководители ОУ творческие группы по разработке олимпиадных заданий школьного этапа
17.	Организация проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ по предмету «Искусство» (мировая художественная культура).	Октябрь-декабрь	Руководители ОУ, Малова В.В. – методист.

18.	Оказание методической и практической помощи педагогическому сообществу по запросу.	В течение года	Малова В.В. – методист.
19.	Организация участия педагогов художественно-эстетического цикла в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.	В течение года	Руководители УО. Малова В.В. – методист.
Консультационная деятельность			
20.	Индивидуальное консультирование педагогов художественно-эстетического цикла по подготовке к конкурсам разного уровня.	В течение года	Малова В.В. – методист.
21.	Консультирование педагогов по планированию и проведению городских мероприятий художественно-эстетического цикла.	В течение года	Малова В.В. – методист.
22.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности.	В течение года	Малова В.В. – методист.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ соответствия ООП ДО и условий их реализации в ДОУ требованиям ФГОС ДО.	В течение года	Малова В.В. – методист, Руководители ДОУ
2.	Мониторинг официальных сайтов ДОУ города.	В течение года	Малова В.В. – методист
3.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ.	Май	Малова В.В. – методист, Старшие воспитатели ДОУ
4.	Анализ проведения мероприятий в ДОУ города на разных уровнях.	Май	Малова В.В. – методист
5.	Анализ работы городских МО старших воспитателей, музыкальных руководителей за учебный год.	Май	Руководители МО Малова В.В. – методист
6.	Анализ итогового мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО в ДОУ города.	Май	Руководители ДОУ, Малова В.В. – методист
7.	Выявление и обобщение передового педагогического опыта ДОУ города.	Май-июнь	Руководители МО Малова В.В. – методист

8.	Анализ методической работы за год.	Июнь	Малова В.В. - методист, руководители ОУ
9.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы дошкольного образования по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Малова В.В. – методист.
Информационная деятельность			
10.	Изучение и формирование банка нормативно-правовой, методической информации по вопросам организации образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Малова В.В. – методист
11.	Информирование ДОУ об актуальных направлениях в развитии дошкольного образования, изменениях в нормативных документах, инновационных программах и технологиях обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Малова В.В. – методист
12.	Разработка консультационных материалов для педагогов, руководителей ДОУ.	В течение года	Малова В.В. – методист
13.	Наполнение официального сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией.	В течение года	Малова В.В. – методист
14.	Распространение инновационных методических и практических материалов по организации образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Малова В.В. – методист
15.	Взаимодействие со СМИ для трансляции мероприятий, организуемых МБУ «ЦИМСОО», передового опыта организации образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Малова В.В. – методист
Организационно-методическая деятельность			
16.	Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, единого дня заседаний городских МО педагогических работников.	Август	Руководители МО Малова В.В. – методист
17.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городских МО старших воспитателей, музыкальных работников.	По планам работы МО	Руководители МО Малова В.В. – методист

18.	Организационно-методическое сопровождение семинаров, мастер-классов для педагогов.	В течение года по плану	Руководители МО
19.	Организационно-методическое сопровождение конкурсов, фестивалей муниципального уровня для воспитанников и педагогов ДОУ.	По плану	Руководители ДОУ, руководители МО, творческие группы по разработке конкурсных заданий
20.	Методическое сопровождение составления и корректировки учебных планов, ООП ДО в ДОУ.	В течение года	Руководители ДОУ, Малова В.В. – методист
21.	Оказание методической, практической помощи педагогическому сообществу по запросу.	В течение года	Малова В.В. – методист
22.	Организация участия педагогов ДОУ в муниципальных, республиканских, Всероссийских мероприятиях.	По плану	Малова В.В. – методист, Руководители МО
Консультационная деятельность			
23.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам разного уровня.	В течение года	Малова В.В. – методист
24.	Консультирование педагогов по планированию и проведению городских мероприятий.	В течение года	Малова В.В. – методист
25.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ДОУ.	В течение года	Малова В.В. – методист

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Направление работы, мероприятия	Месяц	ответственные
1	1.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО. 2.Семинар для психологов ДОУ «Методические рекомендации для педагогов-психологов ДОУ по оформлению документации детей с ОВЗ».	Январь	Астанина О. А. педагоги-психологи ОО
2	1. Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО. 2.Методическое объединение по итогам мониторинга качества организации деятельности педагогов-психологов ОО.	Февраль	Астанина О. А., педагоги-психологи ОО Астанина О. А.
3	1.Подготовка методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов и родителей «Экзамен без стресса». 2.Мониторинг функционирования	Март	Астанина О. А., педагоги – психологи

	психологических служб, оказывающих услуги в сфере общего образования по прилагаемой форме (ежеквартально до 10 числа МОНМ). 3.Смотр идей к Всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог-психолог России».		Астанина О. А. Педагог-психологи ОО
4	1.Участие в конкурсе «Педагог-психолог России», оказание консультативно-методической помощи. 2.Организация цикла лекций для родителей с целью повышения их психологической культуры. Родительский всеобуч.	Апрель	Астанина О. А. Педагог-психологи ОО
5	Методическое совещание для педагогов-психологов «Анализ деятельности за прошедший 2021/2022 учебный год». 3.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу.	Май	Астанина О. А.
6	1.Подготовка материалов в педагогический информационный сборник. 3.Мониторинг функционирования психологических служб, оказывающих услуги в сфере общего образования по прилагаемой форме (ежеквартально до 10 числа МОНМ). 3.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу	Июнь	Астанина О. А. Астанина О. А., педагог-психологи ОО
7	1.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу	Июль	
8	1.Обновление банка данных педагогов-психологов, сверка картотеки. 2.Методическое совещание для педагогов-психологов «Особенности деятельности психологической службы г. Алушты в 2022-2023 учебном году» 3.Подготовка к новому учебному году. Рабочая документация педагогов-психологов образовательных организаций, планы работы на год.	Август	Астанина О. А.. Педагог-психологи ОО
9	1.Организация консультаций вновь принятых педагогов-психологов. 2.Обновление банка данных педагогов-психологов, сверка картотеки. 3.Мониторинг функционирования психологических служб, оказывающих услуги в сфере общего образования по прилагаемой форме (ежеквартально МОНМ)	Сентябрь	Астанина О. А. Педагоги - психологи ОО
10	1.Свод отчета по социально психологическому тестированию обучающихся на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ 2.Смотр психологических идей	Октябрь	Астанина О. А. Педагог-психологи ОО

	«Психологический улей 2022». 3.Организация цикла лекций для родителей, с целью повышения их психологической культуры. Родительский всеобуч 4.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО.		
11	1.Свод отчета по социально психологическому тестированию направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ 2.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО. 3.Участие в Республиканском конкурсе программ «Крымский Улей -2022».	Ноябрь	Астанина О. А. Педагог-психологи ОО
12	1.Методическое объединение по теме «Наши достижения. Анализ деятельности педагогов-психологов». 2.Мониторинг функционирования психологических служб, оказывающих услуги в сфере общего образования по прилагаемой форме (ежеквартально МОНМ).	Декабрь	Астанина О. А. Педагог-психологи ОО
13	1.Оказание методической, консультативной помощи педагогам, родителям по вопросам сопровождения и внедрения инклюзивного образования. 2.Диагностика профессиональных потребностей специалистов службы в методической помощи. 3.Анализ и коррекция работы педагогов-психологов учебных заведений. 4.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу. 5.Участие в Республиканских семинарах, конференциях. 6.Подготовка документации на заседание ПМПК. 7.Организация работы городских и выездных республиканских заседаний ПМПК (психологическое обследование детей, составление банка данных, составление рекомендаций). 8.Изучение нормативных документов и психологической литературы. Повышение профессиональной компетенции.	В течении года	Астанина О. А.

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2022 ГОД**

№ п/п	Основные направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
--------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------

1	Организационные мероприятия	<p>Составление и утверждение графика работы.</p> <p>Организация заседаний ТПМПК.</p> <p>Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню инвалида.</p>	<p>Январь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Светлова А. В.</p> <p>Светлова А.В.</p> <p>Светлова А. В.</p>
2	Диагностическое направление Психолого-медико-педагогическое изучение детей с особенностями в развитии, с целью определения образовательных потребностей. Прием детей и подростков, имеющих показания к направлению на ПМПК	<p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.</p> <p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей – инвалидов с тяжелыми нарушениями в психофизическом развитии по заявлениям родителей (законных представителей) с выходом на дом.</p> <p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов с целью определения специальных условий для сдачи ГИА (9 класс, 11 класс).</p> <p>Оказание содействия образовательным организациям в организации работы психолого-медико-педагогических консилиумов.</p> <p>Психолого-педагогическое изучение детей, которым не исполнилось 6.5 лет при поступлении в первый класс. (По заявлению родителей, законных представителей)</p>	<p>В течение года</p> <p>По заявлению родителей</p> <p>По заявлению родителей</p>	<p>Светлова А. В., Астанина О. А., Ломасова О.Р.</p> <p>Светлова А.В.</p>

3	Консультационное направление	<p>Консультирование специалистов ПМПк (педагогов образовательных учреждений, медицинских работников) по вопросам подготовки и оформления документации для представления ребенка на ТПМПК.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей), лиц, представляющих интересы детей (педагогических, медицинских, социальных работников), обратившихся в ТПМПК, по вопросам выбора образовательного маршрута для детей и организации их обучения в образовательных учреждениях.</p> <p>Консультирование педагогов-психологов, учителей-логопедов.</p> <p>Консультирование родителей, воспитывающих детей-инвалидов, по вопросам обучения и развития ребенка.</p>	<p>В течение года</p> <p>по запросу родителей</p> <p>по запросу родителей</p> <p>по запросу родителей</p>	Светлова А. В., Ломасова О.Р. Астанина О. А
4	Информационно-просветительское направление	<p>Просвещение населения, семьи, обратившихся в ПМПк по вопросам, касающимся правовых основ образования и социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Просвещение населения, семей о деятельности системы ПМПк:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ с помощью памяток, отражающих информацию о порядке обращения в ТПМПК, формах оказания помощи; ○ через информирование о деятельности ТПМПК на семинарах, педагогических советах и консилиумах, родительских собраниях, совещаниях руководителей учреждений образования. 	В течение года	Светлова А. В., Ломасова О.Р. Астанина О. А

5	Аналитическая деятельность	Анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТПМПК, (планирование изучения ребенка, коллегиальное обсуждение результатов обследования); Обновление и пополнение базы данных о детях с ОВЗ: ○ о детях с проблемами в развитии, обратившихся в комиссию; ○ о детях с ограниченными возможностями, обучающихся в МОУ; ○ о детях-инвалидах, не обучающихся по состоянию здоровья; ○ анализ деятельности ТПМПК за истекший год (статистическая информация). ○ Подготовка отчетов о количестве детей и подростков, обследованных в ТПМПК.	В течение года	Светлова А. В., Астанина О. А
6	Повышение квалификационного уровня специалистов	Участие в совещаниях в Центральной ПМПК, курсовая подготовка, участие в вебинарах, конференциях.	В течение года	Специалисты ТПМПК

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ В 2022 ГОДУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Информационно-методическая деятельность			
1.	Разработка материалов для проведения консультаций для учителей-логопедов и педагогов образовательных учреждений.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
2.	Размещение информации на сайте МБУ ЦИМСОО.	Ежемесячно	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
3.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях через организацию семинаров.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
4.	Информирование учителей-логопедов о направлениях работы, о новых нормативно-правовых документах, письмах Министерства РФ, письмах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, КРИППО.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед

5.	Подготовка материалов для учителей-логопедов по вопросам разработки и реализации рабочих программ, АООП.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
6.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям-логопедам.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
7.	Изучение АООП, АОП для детей с особыми образовательными потребностями, оказание методической консультативной помощи.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
8.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городского методического объединения учителей-логопедов.	В течение года по плану проведения МО	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
9.	Реализация принципа деятельностного подхода в процессе логопедического обследования.	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
10.	Подготовка к проведению ПМПк в образовательном учреждении; «Логопедическое обследование детей дошкольного возраста, анализ результатов. Работа с речевой картой».	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
11.	Обновление базы данных учителей-логопедов	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
Диагностическая деятельность			
11.	Первичная диагностика речевого развития детей дошкольного и школьного возраста	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
12.	Заполнение коллегиальных заключений ПМПк	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
13.	Заполнение протоколов обследования ребенка	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
14.	Заполнение карты ребенка, прошедшего обследование на ПМПк	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед
15.	Первичная диагностика речевого развития детей по запросу родителей, по заявкам образовательного учреждения	В течение года	Ломасова О. Р. – учитель-логопед

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ДНЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА АЛУШТЫ В 2022 ГОДУ**

Месяц	Образовательное учреждение	Ответственные
Январь	МОУ «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчёва» города Алушты МОУ «Школа №2» МОУ «Школа №3»	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
Февраль	МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты МДОУ «Детский сад №14 «Солнышко» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. педагог - психолог.
Март	МДОУ «Детский сад №16 «Барвинок» города Алушты МОУДОД «Центр детского творчества» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.
Апрель	МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.
Сентябрь	МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.
Октябрь	МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.
Ноябрь	МДОУ «Детский сад №18 «Лучик» города Алушты МДОУ «Детский сад №8 «Светлячок» города Алушты МДОУ «Детский сад №19 «Солнышко» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.
Декабрь	МДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» города Алушты	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Бровкова Е.К. - педагог- психолог.

**«Дорожная карта» по повышению качества подготовки обучающихся
к ГИА и ВПР в общеобразовательных учреждениях,
в том числе с низкими образовательными результатами,
муниципального образования городской округ Алушта на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Мониторинг, анализ, контроль образовательного процесса				
1.	Проведение мониторингов качества обученности обучающихся начального, основного, среднего общего образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)	В течение учебного года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление школ, классов с низкими образовательными результатами.
2.	Предметно-содержательный анализ результатов внешних мониторингов (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)	Июнь, сентябрь	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Определение причин низких образовательных результатов.
3.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися 9, 11-х классов. Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации в предыдущие годы.	Февраль	Руководители общеобразовательных учреждений	Успешная сдача ГИА всеми учащимися. Повышение результатов ГИА.
4.	Организация единых дней контроля по предметам с низкими результатами ГИА	В течение учебного года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление учащихся «группы риска», пробелов в знаниях учащихся.
5.	Организация мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам начального общего, основного общего образования	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление школ, классов с низкими образовательными результатами, определение причин снижения качества обучения для принятия мер по их устранению.
6.	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников в соответствии с планом внутришкольного контроля	В течение учебного года	Общеобразовательные учреждения	Выявление недостатков в деятельности учителей.
7.	Обеспечение контроля	По плану	Управление	Выявление причин

	деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к ГИА	работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»	образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	низких результатов. Повышение качества обучения.
8.	Административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение качества обучения.
9.	Мониторинг качества знаний общеобразовательных учреждений (за четверть, по полугодиям, по итогам учебного года), школьный мониторинг качества образования.	В течение года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Повышение качества обучения.
10.	Мониторинг здоровья обучающихся направленный на выявление переутомляемости учащихся и сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели: - расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в соответствии с нормами СанПиН; - организация питания; - организация двигательной активности обучающихся (физминутки на уроках, подвижные игры на переменах, и др.); - плотность уроков физической культуры на открытом воздухе.	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение индекса здоровья, сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели
2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении				
1.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения, профориентационной работы.	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций	Осознанный выбор учащимися дальнейшего образовательного маршрута
2.	Организация системы работы с высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций	Повышение качества обучения; повышение учебной мотивации
3.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации.	Февраль	Руководители общеобразовательных организаций	Повышение качества обучения, успешная сдача ГИА
4.	Открытая оценка учебных достижений обучающихся (Ученик года, вручение дипломов на торжественных	По плану работы общеобразовательного	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение мотивации к учению

	линейках и др.). Встреча одарённых детей с руководством города.	учреждения Май		
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса по направлениям: адаптация в 1-х и 5-х классах, подготовки к ГИА в 9 и 11 классах, переход на следующий уровень образования, группы риска (по успеваемости, поведению, семейному неблагополучию).	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Снижение учащихся группы риска, положительные результаты ГИА
6.	Проведение пробных работ в 9-х, 11-х классах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Снижение учащихся группы риска, положительные результаты ГИА
7.	Организация родительского лектория в 7-11 классах по вопросам ФГОС, предпрофильного обучения и профильной подготовки, профориентационной работы, государственной итоговой аттестации.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания
8.	Проведение разъяснительной работы с участниками ВПР по содержанию, объему, времени, отведенному на выполнение требований к оформлению работ учащихся на бланках ответов.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов проведения ВПР
9.	Усовершенствование содержания и формы внутришкольного повышения квалификации, обмен опытом учителей начальных классов на заседаниях ШМО, районных семинарах по актуальным вопросам достижения учащимися планируемых результатов, диагностики и оценки планируемых результатов. Изменение содержания и форм, подходов к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Совершенствование преподавания предметов и развития муниципальной системы образования.
10.	Включение во все уроки учебных предметов заданий	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов

	по работе с текстами разных стилей, жанров, типов; Заданий, развивающих навыки самоконтроля, работу по алгоритму, плану.		ых учреждений	результатов проведения ВПР
11.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся, коррекция и устранение пробелов в знаниях учащихся.
12.	Проведение планомерной работы учителей предметников по формированию у учащихся регулятивных, познавательных умений, в том числе планирование выполнения заданий, контроль полноты выполнения заданий, ведение карт индивидуального контроля.	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов проведения ВПР.
3. Повышение кадрового потенциала образовательных учреждений				
1.	Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров, в том числе обучение педагогов в качестве экспертов предметных комиссий.	Ежегодно	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	100% педагогических работников, прошедших повышение квалификации
2.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам (работа городских методических объединений, проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства)	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного учреждения	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.
3.	Повышение эффективности деятельности муниципальных профессиональных педагогических сообществ по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер-классы учителей высшей и первой категории	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного учреждения	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.

	по подготовке к ГИА; - проведение экспертизы рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу; - совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики и русского языка).			
4.	Организация самообразования педагогов	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений.	Использование различных технологий, методов, приемов обучения.
5.	Участие в дистанционных вебинарах и консультациях для педагогов по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	В течение учебного года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.
4. Создание в образовательных организациях условий, соответствующих современным требованиям				
1.	Укрепление материально-технической базы ОУ	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Обновление устаревшей компьютерной техники.
2.	Приобретение учебной и методической литературы	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение уровня обеспечения ОУ, соответствующего требованиям ФГОС.
3.	Проверка помещений на соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Обеспечение условий, соответствующих СанПиН.
5. Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями				
1.	Изучение образовательных потребностей участников образовательного процесса, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях	Ежегодно	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
2.	Проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования в форме ГИА	По плану работы управления образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.

		учреждения		
3.	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ГИА, ВПР	В течение учебного года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
4.	Проведение родительских собраний «Проведение всероссийских проверочных работ в 4,5,11 классах: вопросы и ответы»	Март - апрель 2022 года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР	В течение года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
6.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации	В течение года по плану проведения мониторинговых исследований	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
методических мероприятий для учителей-предметников общеобразовательных учреждений города
Алушты по повышению качества подготовки обучающихся к Государственной итоговой
аттестации в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Постоянно действующие семинары по учебным предметам, входящим в перечень ГИА по теме «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации».	Октябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители МО, учителя-предметники.
2	Мастер-классы учителей, обучающиеся которых успешно сдают ОГЭ и ЕГЭ «Эффективные практики организации деятельности учащихся на уроках при подготовке к ГИА».	Январь Февраль Март	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители МО, учителя-предметники.
3	Семинар «Роль родителей в системе подготовки к ГИА».	Декабрь	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Педагоги-психологи ОУ.
4	Организация участия учителей-предметников в проведении вебинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ с использованием ВКС.	По графику проведения	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители ОУ, учителя-предметники.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в общем образовании.
2. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых педагогов, содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	1. Изучение нормативной правовой документации. 2. Требования к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся. 3. Составление тематического и поурочного Планирования.	Сентябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, старшие воспитатели ДОУ, руководители МО, педагоги-наставники.
2.	1. Методические требования к современному уроку. 2. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия. 3. Психолого-педагогические особенности проведения урока.	Октябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.
3.	1. Инновационные педагогические технологии. Основные определения, классификация. 2. Традиционные и развивающие технологии: признаки, отличия и сравнение возможностей.	Декабрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.
4.	1. Профессиональная компетентность педагога – понятие, вид, критерии. Технология развития профессиональной Компетенции. 2. Психологический тренинг «Имидж	Февраль	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники,

	педагога, как основа профессиональной успешности».		педагоги-психологи ОУ.
5.	1. Прогнозирование результатов педагогической деятельности педагога. 2. «Портфолио педагога» - виды портфолио, его структура, требования к оформлению.	Апрель	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.
6.	1. Об итогах работы Школы молодого педагога за 2021/2022 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы Школы молодого педагога на 2022/2023 учебный год.	Июнь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.

Перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов

Учебные предметы	Учебный год					Примечание
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	
Русский язык			*приказ			
Литература					*коллегия	
Родной язык	*коллегия					
Родная литература		*приказ				
Иностранный язык (английский)				*коллегия		
Второй иностранный язык		*приказ				
История					*приказ	
Обществознание	*приказ					
География		*приказ				
Математика (5-6 классы)	*коллегия					
Алгебра (7-11 классы)				*коллегия		
Геометрия (7-11 классы)					*коллегия	
Информатика			*коллегия			
Основы духовно-нравственной культуры народов России	*приказ					
Физика		*коллегия				
Биология					*приказ	
Химия			*коллегия			
Изобразительное искусство				*приказ		
Музыка				*приказ		
Технология	*приказ					
Физическая культура			*приказ			
Основы безопасности жизнедеятельности					*приказ	
Начальная школа	*приказ	*коллегия	*приказ	*коллегия	*коллегия	

