

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«25» марта 2019г.

г.Алушта

№ 175

Об итогах Дня управления в
МОУ «Лучистовская школа»
города Алушты

В соответствии с приказом управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым от 05 марта 2019 года № 133 «О проведении Дня управления в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лучистовская школа» города Алушты» проведена проверка организации учебно-воспитательного процесса, установление наличия и соответствия содержания локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, вопросы организации работы с кадрами.

В ходе проверки документооборота по основной общеобразовательной деятельности были изучены следующие документы: Алфавитная книга записи учащихся, книга движения учащихся, личные дела учеников 1-го, 9-го классов, протоколы заседаний педагогического совета, выборочно поурочные планы, классные журналы 1-го, 4-го, 5-го, 7-го, 9-го классов, локальные нормативные акты.

В ходе проверки установлено, что в МОУ ««Лучистовская школа»» города Алушты к началу учебного года изданы приказы: о режиме работы учреждения, о распределении должностных обязанностей, об организации питания, об организации подвоза детей, о создании группы продленного дня, об антитеррористической защищенности, о запрете сбора денежных средств, и др.

Алфавитная книга заполнена. Книга движения обучающихся заполняется своевременно и в полном объеме.

Личные дела учащихся укомплектованы в полном объеме.

При проверке сайта образовательной организации установлено, что не обновлена информация по ГИА-2019 в разделе «Информация для родителей», кроме того, не полностью обновлена информация о приеме в первый класс в 2019 году (отсутствует информация о количестве вакантных мест в первый класс на 2019/2020 учебный год). В ходе проверки изучены и проанализированы следующие материалы: учредительная документация ОУ, устав ОУ, локальные акты в соответствии с уставом ОУ, образовательная программа ОУ, рабочие программы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучистовская школа» города Алушты является юридическим лицом с утвержденным Уставом приказом Управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 13.07.2015 №227. Получена лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27.06.2016 г. № 0000373и свидетельство о государственной аккредитации от 27.12.2016 г. 0000031 (действующая до 27.12.2028г.).

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием уроков. Учебный план утвержден директором школы, согласован с управлением образования и молодежи Администрации города Алушты. Учебный план разработан ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-8класс) и ФК ГОС (9 класс). Учебный план соответствует по структуре ФГОС и ФБУП. В учебном плане количество часов, отведенных на изучение предметов, соответствует ФГОС и ФК ФБУП.

В ходе проверки выявлено, что на момент проверки отдельные локальные акты не отвечают установленным единым требованиям к их оформлению: в ряде локальных актов не соблюдаются требования к реквизитам документа (неверно указывается порядок согласования и утверждения), в части отсутствия оформленного учета мнения совета обучающихся, совета родителей и других представителей органов участников образовательных отношений при принятии локальных актов образовательной организации, затрагивающих права обучающихся.

В учреждении отсутствует Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в связи с чем, не соблюдаются единые требования в части разработки, структуры, содержания фонда оценочных средств.

Рабочие программы имеются по всем учебным предметам, разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учителя, реализующего стандарты ФГОС и ФК ГОС, утвержденным приказом МОУ «Лучистовская школа» города Алушты от 24.08.2016 №154.

Основная образовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласована с Советом школы, принята решением педагогического совета (протокол №6 от 18.08.2015), утверждена приказом №135 от 19.08.2015 г. с последующими изменениями. Структура и содержание Программы в целом соответствуют действующему законодательству. Структура официального сайта образовательной организации соответствует приказу Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785. Наполняемость сайта достаточная.

Состав администрации МОУ «Лучистовская школа» города Алушты представлен директором Дубчак Александром Николаевичем, образование высшее педагогическое и дпо по направлению «Менеджмент». Заместитель директора Туменко Юлия Николаевна, образование высшее педагогическое, осуществляет обучение по направлению «Менеджмент» (заместитель директора Байрачная Т.С. находится в отпуске по уходу за ребенком).

На момент проверки в МОУ «Лучистовская школа» города Алушты работает 15 педагогических работников, из них 1 в отпуске по уходу за ребенком. 13 педагогов имеют высшее образование, 2 среднее профессиональное.

В ходе проверки кадровой документации изучалась следующая документация:

- личные дела педагогических работников;
- трудовые договора с работниками учреждения;
- документация по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.

Личные дела ведутся на всех работников учреждения. Анализ личных дел показал что, в целом, их наполняемость удовлетворительная.

С работниками школы заключены и подписаны трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам. Однако, с учителем Гафаровым Г.Э. необходимо подписать дополнительное соглашение о дополнительной работе в качестве учителя английского языка и издать приказ в соответствии со ст.60.2 ТК РФ.

В трудовом договоре с Шабдиновой Х.Ш. необходимо указать, что она принята на должность учителя математики, и отдельно подписать дополнительные соглашения о совмещении должностей в качестве педагога-организатора и дополнительной работе в качестве учителя информатики и музыки.

Учителю Снедковой О.Н. необходимо повышение квалификации (переподготовка) как учителя физики и библиотекаря.

Заместителю директора Туменко Ю.Н. в приказе о приеме на работу необходимо указать правильно характер работы – временный, на период отсутствия основного работника;

Учителю Мазиновой Л.С. - необходимо повышение квалификации (переподготовка) как учителя обществознания, повышение квалификации как учителю истории; в трудовом договоре необходимо указать должность учителя истории и подписать соглашение о дополнительной работе в качестве учителя обществознания и издать приказ в соответствии со ст.60.2 ТК РФ.

Учитель Мазиновой Э.А. - учитель географии - отсутствует повышение квалификации.

Кроме того, рекомендуется составить и утвердить перспективный план повышения квалификации на три года и перспективный план-график аттестации педагогических работников сроком на пять лет, которые впоследствии корректировать и утверждать с учетом изменений ежегодно.

Учитывая изложенное,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МОУ «Лучистовская школа» города Алушты Дубчак А.Н.:
 - 1.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в школе.
 - 1.2. В срок до 01.04.2019:
 - 1.2.1. Исправить все имеющиеся нарушения и недостатки;
 - 1.2.2. Обновить информацию на сайте, дополнив разделом ГИА-2019 в разделе «Информация для родителей», а также разместить информацию о количестве вакантных мест в 1 класс на 2019/2020 учебный год.
 - 1.2.3. Принять исчерпывающие меры для прохождения дополнительного профессионального образования руководящими и педагогическими работниками образовательного учреждения;
 - 1.2.4. Корректно составлять приказы по личному составу, трудовые договора и дополнительные соглашения к ним.
 - 1.2.5. Привести в соответствие с требованиями содержания и оформления реквизиты локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; руководствоваться локальными актами, регламентирующими компетенцию органов общественного и коллегиального управления школой (Совет школы, педагогический совет, собрание трудового коллектива). Привести в соответствие порядок грифровки локальных актов учреждения.
 - 1.2.6. Разработать Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 1.2.7. Фонд оценочных средств привести в соответствие с едиными требованиями в части разработки, структуры, содержания фонда оценочных средств.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодежи И.Н. Сколотенко.

Начальник управления
образования и молодежи



И.Ю. Гончарова

СПРАВКА
по результатам проверки
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лучистовская школа» города Алушты по итогам Дня управления

17.03.2019

В ходе проверки документооборота по основной общеобразовательной деятельности были изучены следующие документы:

1. Алфавитная книга записи учащихся
2. Книга движения учащихся
3. Личные дела учеников 1-го, 9-го классов
4. Протоколы заседаний педагогического совета
5. Выборочно поурочные планы
6. Классные журналы 1-го, 4-го, 5-го, 7-го, 9-го классов
7. Локальные нормативные акты

В ходе проверки установлено, что в МОУ ««Лучистовская школа»» города Алушты к началу учебного года изданы приказы: о режиме работы учреждения, о распределении должностных обязанностей, об организации питания, об организации подвоза детей, о создании группы продленного дня, об антитеррористической защищенности, о запрете сбора денежных средств, и др.

Алфавитная книга заполнена. Книга движения обучающихся заполняется своевременно и в полном объеме.

Личные дела учащихся укомплектованы в полном объеме.

При проверке сайта образовательной организации установлено, что не обновлена информация по ГИА-2019 в разделе «Информация для родителей», кроме того, не полностью обновлена информация о приеме в первый класс в 2019 году (отсутствует информация о количестве вакантных мест в первый класс на 2019/2020 учебный год).

Выводы и рекомендации:

1. Обновить информацию на сайте, дополнив разделом ГИА-2019 в разделе «Информация для родителей», а также разместить информацию о количестве вакантных мест в 1 класс на 2019/2020 учебный год.

Сколотенко И.Н. 

СПРАВКА
о состоянии кадровой документации в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лучистовская школа»
города Алушты по итогам Дня управления

15.02.2019

Состав администрации МОУ «Лучистовская школа» города Алушты представлен директором Дубчак Александром Николаевичем, образование высшее педагогическое и дпо по направлению «Менеджмент». Заместитель директора Туменко Юлия Николаевна, образование высшее педагогическое, осуществляет обучение по направлению «Менеджмент» (заместитель директора Байрачная Т.С. находится в отпуске по уходу за ребенком).

На момент проверки в МОУ «Лучистовская школа» города Алушты работает 15 педагогических работников, из них 1 в отпуске по уходу за ребенком. 13 педагогов имеют высшее образование, 2 среднее профессиональное.

В ходе проверки кадровой документации изучалась следующая документация:

- личные дела педагогических работников;
- трудовые договора с работниками учреждения;
- документация по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.

Личные дела ведутся на всех работников учреждения. Анализ личных дел показал что, в целом, их наполняемость удовлетворительная.

С работниками школы заключены и подписаны трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам. Однако, с учителем Гафаровым Г.Э. необходимо подписать дополнительное соглашение о дополнительной работе в качестве учителя английского языка и издать приказ в соответствии со ст.60.2 ТК РФ.

В трудовом договоре с Шабдиновой Х.Ш. необходимо указать, что она принята на должность учителя математики, и отдельно подписать дополнительные соглашения о совмещении должностей в качестве педагога-организатора и дополнительной работе в качестве учителя информатики и музыки.

Учителю Снедковой О.Н. необходимо повышение квалификации (переподготовка) как учителя физики и библиотекаря.

Заместителю директора Туменко Ю.Н. в приказе о приеме на работу необходимо указать правильно характер работы – временный, на период отсутствия основного работника;

Учителю Мазиновой Л.С. - необходимо повышение квалификации (переподготовка) как учителя обществознания, повышение квалификации как учителю истории; в трудовом договоре необходимо указать должность учителя истории и подписать соглашение о дополнительной работе в качестве учителя обществознания и издать приказ в соответствии со ст.60.2 ТК РФ.

Учитель Мазиновой Э.А. - учитель географии - отсутствует повышение квалификации.

Кроме того, рекомендуется составить и утвердить перспективный план повышения квалификации на три года и перспективный план-график аттестации педагогических работников сроком на пять лет, которые впоследствии корректировать и утверждать с учетом изменений ежегодно.

Выводы и рекомендации:

Директору МОУ «Лучистовская школа» Дубчаку А.Н. устранить имеющиеся недостатки и привести в соответствие с законодательством кадровую документацию в учреждении, именно:

- принять исчерпывающие меры для прохождения дополнительного профессионального образования руководящими и педагогическими работниками образовательного учреждения;
- корректно составлять приказы по личному составу, трудовые договора и дополнительные соглашения к ним.

**Главный специалист
управления образования и молодежи**



И.А. Никитина

Справка
по результатам Дня управления в МОУ "Лучистовская школа» г. Алушты

Место проведения: МОУ «Лучистовская школа» г. Алушты

Дата проведения: 06.03.2019

Время проведения: 8.30-13:00

Цель:

1. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса.
2. Контроль за ведением деловой документации

Основание: приказ управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 05.03.2019 №133 « О проведении Дня управления в МОУ « Лучистовская школа» г. Алушты

В ходе проверки изучены и проанализированы следующие материалы: учредительная документация ОУ, устав ОУ, локальные акты в соответствии с уставом ОУ, образовательная программа ОУ, рабочие программы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лучистовская школа» города Алушты является юридическим лицом с утвержденным Уставом приказом Управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 13.07.2015 №227. Получена лицензия на право ведения образовательной деятельности от 27.06.2016 г. № 0000373и свидетельство о государственной аккредитации от 27.12.2016 г. 0000031 (действующая до 27.12.2028г.).

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием уроков. Учебный план утвержден директором школы, согласован с управлением образования и молодежи Администрации города Алушты . Учебный план разработан ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-8класс) и ФК ГОС (9 класс). Учебный план соответствует по структуре ФГОС и ФБУП. В учебном плане количество часов, отведенных на изучение предметов, соответствует ФГОС и ФК ФБУП.

В ходе проверки выявлено, что на момент проверки отдельные локальные акты не отвечают установленным единым требованиям к их оформлению: в ряде локальных актов не соблюдаются требования к реквизитам документа (неверно указывается порядок согласования и утверждения), в части отсутствия оформленного учета мнения совета обучающихся, совета родителей и других представителей органов участников образовательных отношений при принятии локальных актов

образовательной организации, затрагивающих права обучающихся.

В учреждении отсутствуют Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в связи с чем, не соблюдаются единые требования в части разработки, структуры, содержания фонда оценочных средств.

Рабочие программы имеются по всем учебным предметам, разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учителя, реализующего стандарты ФГОС и ФК ГОС, утвержденным приказом МОУ «Лучистовская школа» города Алушты от 24.08.2016 №154.

Основная образовательная программа начального общего образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, согласована с Советом школы, принята решением педагогического совета (протокол №6 от 18.08.2015), утверждена приказом №135 от 19.08.2015 г. с последующими изменениями. Структура и содержание Программы в целом соответствуют действующему законодательству.

Рекомендуется:

1. Для приведения в соответствие с требованиями содержания и оформления реквизитов локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения руководствоваться локальными актами, регламентирующими компетенцию органов общественного и коллегиального управления школой (Совет школы, педагогический совет, собрание трудового коллектива). Привести в соответствие порядок грифовки локальных актов учреждения.
2. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения в содержании правоустанавливающих документов и локальных актов общеобразовательного учреждения в срок до 25.03.2019
3. Разработать Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в срок до 25.03.2019
4. Фонд оценочных средств привести в соответствие с едиными требованиями в части разработки, структуры, содержания фонда оценочных средств в срок до 25.03.2019