



Утверждаю
И.о. директора МБУ «ЦИМСО»

г. Алушты

О.А. Чевела

Приказ №1 от «09» января 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2023 ГОД**



Алушта
2023

Методическая тема, над которой работает МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты в 2023 году:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ»

Цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

Направления работы муниципальной методической службы:

1. Оказание поддержки образовательным организациям в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов:

- проводить практико-ориентированные мероприятия на базе образовательных организаций, которые являются ресурсными, базовыми и опорными центрами с целью диссеминации передового педагогического опыта;

- проводить обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение в образовательный процесс новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;

- вести консультативную работу по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования:

- вести дальнейшую работу по объединению учителей города в коллектив единомышленников для эффективной работы по подготовке учащихся к экзаменам;

- проводить систематически обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;

- способствовать распространению передового педагогического опыта;

- организовать работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 классов, в т.ч. в каникулярное время с использованием ВКС;

- разнообразить формы и методы групповых занятий для учителей;

- вести качественный контроль за составлением и оформлением рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей общеобразовательных учреждений;

- организовать методическую помощь учителям, готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов.

3. Содействие развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- разрабатывать методические рекомендации, примерные положения, регламентирующие муниципальную и внутреннюю систему оценки качества образования;

- проводить мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

- осуществлять организационно-техническое сопровождение оценочных процедур регионального и федерального уровня.

4. Оказание методико-инструктивной помощи аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

- содействовать соблюдению порядка аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций через проведение семинаров с ответственными за аттестацию в образовательных организациях и консультативную поддержку педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- планировать работу по организации и проведению аттестации в 2023 году в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым;

- оказывать консультативную помощь в организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций;

- способствовать внедрению новой формы аттестации.

5. Содействие непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- содействовать сетевому взаимодействию педагогов города Алушты;

- оказывать методическую поддержку образовательным организациям в применении профессиональных стандартов в сфере образования;

- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организация форумов, конкурсов педагогического мастерства и т.д.);

- информировать образовательные организации о повышении квалификации, профессиональной переподготовке проводимых ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

6. Осуществление формирования единого информационного, образовательного пространства в муниципальном образовании городской округ Алушта:

- оказывать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций и персональных сайтов педагогов;

- содействовать повышению квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

- оказывать помощь образовательным организациям в создании современной информационной среды в школьных библиотеках;

- содействовать реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ.

7. Осуществление методического сопровождения олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществлять контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- организовывать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- осуществлять организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- информировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- информировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;

- организовывать проведение муниципальных этапов конкурсов;

- осуществлять мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. *Оказание содействия образовательным организациям города в реализации предметных Концепций:*

- организовывать и проводить мероприятия, популяризирующие отдельные предметы;
- проводить консультативную работу с педагогами по вопросу создания рабочих программ;
- организовывать мероприятия, направленные на повышение уровня предметных знаний педагогов.

9. *Содействие развитию инновационного потенциала образовательных организаций города Алушты:*

- оказывать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовывать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе ресурсных, базовых и опорных школ;
- пополнять муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществлять информационную поддержку деятельности ресурсного центра.

10. *Совершенствование методического сопровождения воспитательной работы в образовательных организациях:*

- проводить методические мероприятия для педагогических работников, курирующих воспитательную работу в образовательных учреждениях;
- оказывать консультативную помощь школьным командам, осуществляющим проектирование программы воспитания и социализации на уровне основного и среднего общего образования;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществлять методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения;
- осуществлять методическое сопровождение реализации обновлённых ФГОС, ФООП:
- осуществлять консультативную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации рабочих программ по учебным предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФООП.

11. *Методическое сопровождение внедрения функциональной и финансовой грамотности в образовательный процесс:*

- организационно-методическое сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения заданий функциональной грамотности в образовательном процессе с использованием платформы РЭШ;
- проведение методических мероприятий в форме совещаний, семинаров;
- организация участия образовательных организаций в мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности;
- организация проведения «Недель функциональной грамотности» в учреждениях образования;
- организация участия общеобразовательных учреждений в мониторинговых исследованиях по вопросам функциональной грамотности.

АНАЛИЗ РАБОТЫ

МБУ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ ЗА 2022 ГОД

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты обеспечивает организационно-методическое сопровождение и методическую поддержку деятельности педагогов в условиях модернизации образования, профессиональный рост педагогов 25 образовательных учреждений, координирует работу городских методических объединений педагогических работников всех категорий.

Основной целью деятельности МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты в 2022 году являлось содействие развитию профессиональной компетентности педагогов: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных учреждений, повышение показателей качества образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Методическая работа в 2022 году была направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

Для реализации основной цели и решения указанных задач в 2022 году содействовали:

- городские методические объединения учителей–предметников, методическое объединение психологов, методическое объединение педагогов-библиотекарей, методическое объединение педагогов дополнительного образования;
- постоянно действующие семинары;
- творческие группы учителей-предметников;
- творческая площадка молодых педагогов;
- динамические группы учителей-предметников по актуальным вопросам внедрения обновленных ФГОС;
- консультационные пункты;
- дидактическая мастерская для воспитателей дошкольных образовательных учреждений.

МБУ «ЦИМСОО» города Алушты в 2022 году все свои усилия направлял на оказание методической, консультационной помощи в вопросах реализации государственных образовательных стандартов, составления учебных планов, рабочих программ по предметам, корректировки основных образовательных программ образовательных учреждений, составления и реализации адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ, проведения государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований качества образования в форме Всероссийских проверочных работ с 4-го по 8-е классы, в 11-х классах.

Организационно-методическое сопровождение процесса обновления содержания общего среднего образования в городе и поддержка технологических аспектов реализации обновленных ФГОС являлось приоритетным направлением работы МБУ «ЦИМСОО» в 2022 году.

Педагоги города активно участвовали в научно-методических мероприятиях на уровне города, республики, а также Российской Федерации. В 2022 году педагоги образовательных

учреждений города приняли участие в 183 научно-методических мероприятиях различных уровней.

С целью совершенствования профессионального мастерства, педагоги образовательных учреждений города работали над созданием и разработкой своих персональных сайтов и блогов, на которых систематически размещаются методические и практические материалы из опыта работы.

Большое внимание уделялось повышению квалификации и организации самосовершенствования. В 2022 году повышение квалификации на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО прошли 169 человек (95% от плановой заявки) из числа руководящих и педагогических работников образовательных учреждений города.

Одним из показателей профессионального роста педагога является прохождение аттестации на установление квалификационных категорий. По итогам аттестации 2022 года 65 человек прошли аттестацию на установление квалификационных категорий, из них 27 человек – на первую, 38 человека – на высшую. Аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 46 педагогических работника.

Главным показателем работы педагога всегда были результаты участия его обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, турнирах, показатели учебной деятельности. Работниками МБУ «ЦИМСОО» обновляется банк данных одаренных и талантливых детей, пополняется банк олимпиадных заданий по основным базовым дисциплинам, собираются аналитические материалы ОУ, отслеживается результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Продолжается работа по развитию творческих способностей обучающихся. В 2022 году школьники города Алушты принимали участие в творческих, предметных конкурсах, олимпиадах республиканского уровня.

Ежегодно проводятся школьные и муниципальные этапы Всероссийской олимпиады школьников.

Призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников стали:

- Пермякова Вера – призёр регионального этапа ВсОШ по биологии, обучающаяся МОУ «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва, учитель Ткацкая Светлана Сергеевна;

- Колесников Михаил – призёр регионального этапа ВсОШ по информатике, обучающийся МОУ «Школа №3 имени А.Н. Крисанова, учитель Ковалева Сергей Александрович;

- Волкова Анастасия – призёр регионального этапа ВсОШ по литературе, обучающаяся МОУ «Школа №3 имени А.Н. Крисанова», учитель Паклина Ирина Аркадьевна;

- Горячев Роман – призёр регионального этапа ВсОШ по биологии, обучающийся МОУ «Маломаякская школа», учитель Михеева Наталья Викторовна;

- Пшенко Александр – призёр регионального этапа ВсОШ по праву, обучающийся МОУ «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша», учитель Шифманович Татьяна Александровна.

Обучающаяся МОУ «Малореченская школа» Быкова Вероника стала победителем Республиканского конкурса «Исследовательский старт» в номинации «Химия в быту», учитель Черномордова Мария Александровна.

Стало традицией участие наших школьников во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».

Лауреатом регионального этапа конкурса стала Сидунова Маргарита, обучающаяся класса МОУ «Рыбачьевская школа», учитель Кох Оксана Викторовна. Также лауреатами данного конкурса стали воспитанники МОУДОД «Центр детского творчества» Чистикова Ксения, Иваноко Анна, педагог дополнительного образования Статьева Татьяна Николаевна.

В 2022 году учащиеся школ нашего города приняли активное участие в Республиканском творческом конкурсе «Шаг к олимпу». Победителями и призёрами ежегодного Республиканского конкурса «Шаг к Олимпу» стали: в номинации «Музыка»:

- Миронов Елисей, обучающийся МОУ «Школа-коллегиум», учитель Целикова Людмила Ивановна;

- Арвилазова Ирина, ученица МОУ «Партенитская школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко», учитель Шалан Наталья Владимировна;
- Рачковская Анна, ученица МОУ «Партенитская школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко», учитель Шалан Наталья Владимировна;
- Гуйван Анастасия, ученица МОУ «Школа-коллегиум», учитель Целикова Людмила Ивановна;

в номинации «Изобразительное искусство» - Нечвоглюд Анастасия, обучающаяся МОУ «Школа №3 имени А.Н. Крисанова», учитель Темирова Динара Руслановна.

В творческой мастерской молодых литераторов Крыма приняли участие обучающиеся МОУ «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева»: Пермякова Вера, Зоренко Полина, Скоробогатов Кирилл (руководитель Коршун Ольга Михайловна)

В 2022 году на республиканский этап конкурса «Сердце отдаю людям. Наши дни» была представлена работы Яровиковой Марии, обучающейся 8 класса МОУ «Партенитская школа» имени дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко», учитель Левкина Юлия Сергеевна, Коваль Виктории, обучающейся МОУ «Лучистовская школа», учитель Яценко Анастасия Владимировна.

В традиционном XI республиканском конкурсе «Судьба моей семьи в судьбе моей страны» стал лауреатом конкурса Лотренко Дмитрий, обучающийся МОУ «Школа №2» (учитель Паратуй Анна Арсентьевна).

По итогам муниципального этапа Всероссийского конкурса «Без срока давности стали победителями Романов Георгий (МОУ «Лучистовская школа», учитель Романова Анна Александровна, Щегорцова Оксана (МОУ «Школа №2», учитель Паратуй Анна Арсентьевна.

22 мая 2022 в парке ЦДЮТ впервые прошел II городской конкурс по английской орфографии Spilling Bee-2022. Организаторы конкурса Студия английского языка English room. Приняли участие свыше 100 человек. Определены победители, призеры конкурса, отмечены грамотами, памятными подарками.

Продолжается реализация программы «Музей-школа». Совместными усилиями педагогов школ и сотрудников Алуштинского литературно-мемориального музея им. Сергеева-Ценского в 2022 году проведены мероприятия для школьников всех возрастных категорий в соответствии с планом работы на 2022 год.

Результаты внешних оценочных процедур являются показателями качества образования в образовательных учреждениях города Алушты, а также указывают на состояние развития отрасли образования в целом.

По итогам мониторинговых исследований составляются содержательные аналитические справки, которые направляются в образовательные учреждения для организации мероприятий по повышению качества образования, коррекции проблемных зон в образовательном процессе.

В 2022 году ТПМПК осуществляла свою работу в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Психолого-педагогическая помощь оказана 50 детям и подросткам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Оказана помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, родителям (законным представителям) детей по вопросам обучения, развития и воспитания.

Решены основные задачи:

- выявление и сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

- оказание помощи по направлениям деятельности детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), с нарушением эмоционально-волевой сферы, с педагогической запущенностью;

- осуществление психолого-педагогического консультирования детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других специалистов;

- организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

- информационно-методическое сопровождение психокоррекционной и психопрофилактической работы с детьми;
- разработка программ профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
- организация информационной поддержки обучающихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности ТПМПК;
- формирование и обновление базы данных с детей с ОВЗ;
- формирование базы детей, обучающихся инклюзивно;
- формирование базы оказания реабилитационных услуг;
- методическое сопровождение работы психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- оказание консультативно-методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с целью изучения эффективности психолого-педагогической, и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, организованы выездные совещания во всех образовательных учреждениях города.

Издательская деятельность методического центра осуществляется, в основном, за счет разработки методических рекомендаций, оформления информационных сборников.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что поставленные задачи по организации методической работы МБУ «ЦИМСОО» города Алушты в 2022 году выполнены.

Выявлены позитивные моменты в работе:

- работа по реализации федеральных государственных образовательных стандартов имеет целенаправленный и систематический характер;
- создана вертикаль организационно-методического сопровождения внедрения модели непрерывного профессионального развития педагогов;
- происходит реализация модели методического сопровождения введения и реализации ФГОС в образовательных учреждениях города Алушты, созданной с учетом запросов педагогов и определяющей взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного;
- содержание, формы и методы методической работы соответствовали современным требованиям государственных и образовательных потребностей педагогов;
- осваиваются новые подходы к оценке образовательных достижений обучающихся.

В новом 2023 году работа будет продолжена и направлена на:

- поиск, поддержку и развитие одаренной и талантливой молодежи;
- совершенствование содержания дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, опираясь на результаты анализа учебных программ, учебников, учебно-методического обеспечения образования;
- организационно-методическое сопровождение повышения уровня просвещения работников образовательных организаций, родителей по вопросам организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- обеспечение принципов преемственности, в частности, при переходе воспитанника из дошкольного учреждения в начальную школу, ориентацию на системное развитие личности, формирование готовности ребенка к обучению в основной школе;
- повышение уровня информационной грамотности всех участников учебно-воспитательного процесса, внедрения информационных технологий;
- сосредоточение внимания на приоритетных направлениях воспитания в современном образовательном учреждении, важным компонентом которого являются патриотическое, гражданское, духовно-нравственное;

- объединение усилий системы образования и социальных институтов по формированию у детей и подростков здорового образа жизни, профилактике асоциального поведения;
- повышение качественных показателей образования по итогам проведения внешних оценочных процедурах (ВПР, НИКО, ГИА и др.);
- проведение методических мероприятий по повышению качества подготовки к ГИА-2023;
- организация участия и проведение мониторинговых исследований качества образования по модели PISA.

2023 год объявлен Годом педагога и наставника, поэтому одной из приоритетных задач МБУ «ЦИМСОО» является привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ НА 2023 ГОД**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинговые исследования качества образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, методисты, Светлова А.В. - заведующая ТПМПК.
2.	Мониторинговые исследования качества преподавания учебных предметов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, Фролов С.А. - зав. сектором тех. сопровождения ОО, методисты Незирова С.А., Романова А.И., Астанина О.А.
3.	Мониторинговые исследования организации образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Астанина О.А. – методист.
4.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений.	В течение года по графику	Фролов С.А. – зав. сектором тех. сопровождения ОО, Астанина О.А. – методист.
5.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, методисты: Незирова С.А., Романова А.И.
6.	Анализ результатов Государственной итоговой аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, методисты: Незирова С.А., Романова А.И.
7.	Анализ итогов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	По окончании проведения школьного, муниципального, регионального уровней	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, Фролов С.А. - зав. сектором тех. сопровождения ОО, методисты: Незирова С.А., Романова А.И., Астанина О.А.
8.	Обновление базы данных руководящих и педагогических работников.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
9.	Подготовка статистической информации по итогам прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	Ежеквартально	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

10.	Подготовка статистической информации по итогам прохождения аттестации на установление квалификационных категорий, соответствия занимаемой должности.	По полугодиям	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
11.	Обновление и пополнение банка «Одарённых детей».	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
12.	Обновление и пополнение базы данных о детях с ОВЗ, инклюзивном образовании.	В течение года	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, Астанина О. А. – педагог-психолог, учитель-логопед
13.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования по направлениям деятельности по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
14.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
15.	Мониторинг кадрового и методического обеспечения предметов ОРКСЭ, ОДКНР.	Сентябрь-октябрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
16.	Анализ методической работы за учебный год.	Июнь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
17.	Анализ работы городских методических объединений за учебный год.	Июнь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
18.	Мониторинг качества образования общеобразовательных учреждений по итогам 2022/2023 учебного года.	Июль	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
19.	Подготовка статистического отчёта по изучению языков в образовательных учреждениях.	Сентябрь, Октябрь	Петрова Т.Т. – директор, Незирова С.А. – методист.
20.	Подготовка статистической информации по вопросам охвата обучающихся внеурочной деятельностью по финансовой, налоговой грамотности	Январь	Петрова Т.Т. – директор Незирова С.А.-методист

21.	Подготовка статистической информации по обеспеченности учебниками, учебными пособиями образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях на текущий учебный год.	Сентябрь, октябрь, июнь	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам. директора.
22.	Участие в комплексных проверках ОО города.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
23.	Участие в составе жюри олимпиад, конкурсов различных уровней и направлений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
24.	Посещение уроков, занятий НОД с целью изучения системы работы, оценки качества образовательной деятельности педагогов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
25.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам внедрения функциональной и финансовой грамотности.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
26.	Формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, методической, научно-методической по вопросам организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях внедрения ФООП	До 01.06	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
27.	Разработка методических рекомендаций по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях в условиях внедрения ФООП	До 01.06	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
28.	Информирование образовательных учреждений о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актов по вопросам введения ФООП	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

29.	Наполнение сайта МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» актуальной информацией, в том числе по вопросам внедрения ФООП	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
30.	Подготовка раздаточных информационных и методических материалов к семинарам, конференциям, мастер-классам, круглым столам о структуре ФООП, об особенностях содержательного раздела ФООП, вариантах федеральных учебных планах.		Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
31.	Тиражирование олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь - декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
32.	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровне, направленных на сопровождение внедрения ФООП.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
33.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
34.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП; формирование пакета методических материалов.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
35.	Формирование банка педагогов и обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по формированию функциональной и финансовой грамотности	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
36.	Организационно-методическое сопровождение участия обучающихся и педагогов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь-март	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
37.	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения устного итогового собеседования в 9 классах.	Январь, февраль	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

38.	Организация проведения инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическими работниками по актуальным вопросам проведения ГИА-2023.	Январь-май, по отдельному плану	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
39.	Постоянно действующие семинары для педагогических работников по подготовке обучающихся к сдаче ГИА-2023.	Октябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
40.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Учитель года России – 2023».	Январь - март	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
41.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Воспитатель года России – 2023».	Январь, февраль	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
42.	Организационно-методическое, информационное сопровождение участия в региональном этапе конкурса «Учитель Здоровья России – 2023».	Январь – март	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
43.	Организационно-методическое сопровождение Всероссийских проверочных работ (ВПр-2023).	Февраль-май	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
44.	Организационно-методическое сопровождение ГИА-2023.	Май-сентябрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
45.	Инструктивно-методические совещания по формированию учебных планов, рабочих программ, образовательных программ в соответствии с требованиями действующей нормативной базы ФООП	Июнь, август	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
46.	Августовская педагогическая конференция.	Август	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
47.	Августовские методические объединения «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году».	Август	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

48.	Методическое сопровождение составления, корректировки учебных планов образовательных учреждений на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФООП	Июнь – Август	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
49.	Заседания творческих групп по разработке заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», члены творческих групп.
50.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – октябрь	Руководители ОУ, методисты МБУ «ЦИМСОО».
51.	Формирование заявки на прохождение повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2024 году.	Сентябрь – октябрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
52.	Организационно-методическое сопровождение проведения школьного и муниципального этапов конкурса «Учитель года России - 2024».	Сентябрь – декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
53.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь, Декабрь	Петрова Т.Т. – директор, методисты МБУ «ЦИМСОО», члены организационных комитетов, члены жюри.
54.	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения итогового сочинения в 11 классах.	Ноябрь-декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
55.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России - 2024».	Декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
56.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Учитель здоровья России - 2024».	Декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
57.	Организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа конкурса «Учитель года России - 2024».	Декабрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
58.	Проведение методических мероприятий для ликвидации профессиональных затруднений руководителей, заместителей руководителя, старших воспитателей, методистов.	Постоянно в течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

59.	Организационно-методическое сопровождение функционирования городских методических объединений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители МО.
60.	Заседания методических объединений.	В течение года по плану МО	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
61.	Планирование РИС «Планирование ГИА».	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам.директора, Фролов С.А. - зав. сектором тех. сопровождения ОО
62.	Методическое, организационное сопровождение всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов, соревнований для обучающихся образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
63.	Методическое, организационное сопровождение всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов, соревнований для педагогических работников образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
64.	Организационно-методическое сопровождение проведения Единых уроков.	В течение года в соответствии с календарём образовательных событий	Петрова Т.Т. – директор, методисты.
65.	Проведение городских семинаров по актуальным вопросам развития системы современного образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
66.	Цикл семинаров практической направленности для заместителей директоров по вопросам внутришкольного контроля, качества образования, объективного оценивания, введения обновленных ФГОС, ФООП, подготовке к ГИА, ВПР.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
67.	Организация проведения семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
68.	Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, Чевела О.А. – зам. директора.
69.	Проведение заседаний ТПМПК	В течение года по графику	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, члены ТПМПК

70.	Проведение семинаров, практических занятий по вопросам составления и реализации адаптированных программ в образовательных учреждениях.	В течение года	Светлова А.В. – заведующая ТПМПК, члены ТПМПК
71.	Организация работы «Школы молодого педагога».	В течение года по плану	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
72.	Методическое сопровождение профессиональной переподготовки, повышения квалификации педагогических работников: организация прохождения ПК, ПП на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО, других учреждений дополнительного профессионального образования.	В течение года в соответствии с графиком	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
73.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым педагогам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
74.	Посещение образовательных учреждений, в том числе с низкими образовательными результатами с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками).	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
75.	Организация участия работников МБУ «ЦИМСОО», руководящих и педагогических работников города Алушты в мероприятиях республиканского, всероссийского, международного уровней, направленных на повышение профессионального уровня.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
76.	Организация консультационной работы для работников образовательных учреждений по актуальным вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности в учреждениях образования.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»., Светлова А.В. – заведующая ТПМПК

77.	Организация консультационной работы для молодых специалистов образовательных учреждений.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», Светлова А.В. – заведующая ТПМПК
78.	Консультации по вопросам аттестации: для аттестующихся педагогов, экспертов по аттестации.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»
79.	Организация консультаций по составлению образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных программ в соответствии с обновленными ФГОС, ФООП	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»
80.	Консультирование по организации внутришкольного контроля в общеобразовательных организациях.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»
81.	Консультирование педагогов ОО в рамках подготовки к профессиональным конкурсам.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, методисты, Светлова А.В. – заведующая ТПМПК.
82.	Консультирование руководителей городских методических объединений по организации работы методического объединения.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»
83.	Консультирование педагогов по вопросам участия обучающихся в конкурсах.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»
84.	Консультации для педагогов по вопросам организации и проведения олимпиад.	В течение года	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО»

**ПЛАН-ГРАФИК
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МБУ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ» ГОРОДА АЛУШТЫ В 2023 ГОДУ**

ОУ	Мониторинги	Организационно-массовая работа
Январь		
М/О для учителей иностранного языка «О введении федеральных основных общеобразовательных программ. Об изменениях, введенных в Федеральный закон № 273-ФЗ. Структура ФООП». (Незирова С.А.)		Организационно-методическое сопровождение республиканского этапа конкурса «Учитель здоровья России – 2023» (Петрова Т.Т., методисты).
Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России – 2023» (Астанина О.А.).
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2023» (Фролов С.А.).		Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа конкурса рисунков «Мир природы» (Романова А.И. Астанина О.А.).
Методическое объединение для музыкальных руководителей ДОУ на тему «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» (Астанина О.А.)		
Методическое объединение старших воспитателей на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе. Использование госсимволов в работе с воспитанниками» (Астанина О.А.)		
Февраль		
Республиканский этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., методисты).		Республиканский этап конкурса «Воспитатель года» в 2023 году (Петрова Т.Т., Астанина О.А.).
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2023» (Фролов С.А.).		Организационно-методическое сопровождение республиканского этапа конкурса рисунков «Мир природы» (Романова А.И., Астанина О.А.).

М/О для учителей истории, права, общества «О введении федеральных основных общеобразовательных программ. Об изменениях, введенных в Федеральный закон № 273-ФЗ. Структура ФООП. Особенности содержательного раздела ФООП». (Незирова С.А.)		Организационно-методическое сопровождение муниципального этапа конкурса рисунков «Эколята – защитники природы» (Романова А.И., Астанина О.А.).
Заседание городского М/О педагогов-психологов «Особенности работы с детьми сОВЗ в условиях инклюзивного образования» (Астанина О.А.)		Организационно-методическое сопровождение республиканского этапа конкурса поделок «Эколята – защитники природы» Романова А.И., (Астанина О.А.).
Март		
М/О для учителей русского языка и литературы «О введении федеральных основных общеобразовательных программ. Об изменениях, введенных в Федеральный закон № 273-ФЗ. Структура ФООП. Особенности содержательного раздела ФООП». (Незирова С.А.)	Всероссийские проверочные работы (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	Организационно-методическое сопровождение республиканского этапа конкурса рисунков «Эколята – защитники природы» (Романова А.И., Астанина О.А.).
Городской конкурс детского творчества «Весёлые нотки» (Астанина О.А.)		
Инструктивно-методические совещания по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ (Петрова Т.Т., методисты).		
Методические объединения учителей естественно-математического цикла (Петрова Т.Т.).		
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2023» (Фролов С.А.).		
Апрель		
М/О для учителей родного языка и родной литературы «О введении федеральных основных общеобразовательных программ. Об изменениях, введенных в Федеральный закон № 273-ФЗ. Структура ФООП. (Незирова С.А.).	Всероссийские проверочные работы (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2023» (Фролов С.А.).		

Инструктивно-методические совещания по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
М/О старших воспитателей ДОУ «Развитие творческих способностей дошкольников через театрализованную деятельность» (Астанина О.А.)		
М/О музыкальных руководителей ДОУ «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры. Использование фольклора в музыкальном воспитании дошкольников»		
Заседание городского М/О педагогов-психологов «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ» (Астанина О.А.)		
Май		
Инструктивно-методические совещания с экспертами предметных комиссий по проверке работ участников ГИА-2023 (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
Итоговое заседание методического объединения музыкальных руководителей на тему: «Подведение итогов деятельности МО за отчетный период» (Астанина О.А.)		
Итоговое методическое объединение учителей ХЭЦ		
Итоговое методическое объединение учителей естественно-математического цикла (Романова А.И.).		
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2023» (Фролов С.А.).		
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» (Астанина О.А.).		
Июнь		
Анализ ГИА по предметам социально-гуманитарного цикла в 2023 (Незирова С.А.)	Организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение проведения ГИА-2023 (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).	

Литературный фестиваль «Пушкинские чтения» (Астанина О.А.).		
Итоговое заседание методического объединения старших воспитателей: утверждение плана работы МО старших воспитателей и графика МО на 2023-2024 учебный год (Астанина О.А.)		
Итоговое заседание М/О музыкальных руководителей на тему: «Подведение итогов деятельности МО за отчетный период» (Астанина О.А..)		
Итоговое заседание М/О педагогов-психологов «Подведение итогов деятельности МО за отчетный период» (Астанина О.А..)		
Июль		
	Мониторинг качества образования за 2022-2023 учебный год (Петрова Т.Т., Чевела О.А.).	
	Мониторинг освоения ООП ДО по итогам 2022-2023 учебного года (Астанина О.А.)	
Август		
Августовские методические объединения «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году» (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
Августовская педагогическая конференция (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
Заседание городского МО музыкальных руководителей ДОУ (Астанина О.А.)		
Заседание городского МО учителей ХЭЦ		
Заседание вводного городского МО педагогов-психологов (Астанина О.А..)		
Сентябрь		

Инструктивно-методическое совещание по корректировке базы данных педагогических работников, формированию заявки на повышение квалификации в 2024 году на базе ГБОУ ДПО РК КРИППО (Чевела О.А.).		
Заседание городского МО старших воспитателей (Астанина О.А.).		
Форум педагогических работников дошкольных образовательных организаций (Астанина О.А.)		
Заседания творческих групп по вопросам разработки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Незирова С.А., Чевела О.А., Романова А.И.)		
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
Заседание городского МО музыкальных руководителей ДОУ (Астанина О.А.)		
Октябрь		
Круглый стол «Обновленные ФГОС: актуальные вопросы, проблемы, перспективы перехода» (Незирова С.А.).		Школьный этап конкурса «Учитель года России – 2024».
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		
Методические объединения учителей естественно-математического цикла (Романова А.И.).		
Муниципальный этап конкурса «Шаг к Олимпу».		
Заседание городского МО педагогов-психологов (Астанина О.А.).		
Ноябрь		
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		Муниципальный этап конкурса «Учитель года России – 2024» (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).

Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2024» (Фролов С.А.).		Конкурс «ПРЕГРАД НЕТ!»: Организационно-методические сопровождение, подготовка анкет участников (Светлова А.В., Астанина О.А.).
Заседание городского МО музыкальных руководителей ДОУ (Астанина О.А.)		Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2024 году (заочный этап) (Астанина О.А.)
Методическое объединение старших воспитателей (Астанина О.А.)		
Декабрь		
Заседание городского МО педагогов-психологов (Астанина О.А.).		Муниципальный этап конкурса «Учитель года России – 2024» (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).
Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).		Конкурс «ПРЕГРАД НЕТ!»: организация сопровождения участников).
Внесение данных в РИС «Планирование ГИА-2024» (Фролов С.А.).		Муниципальный этап конкурса «Учитель здоровья России – 2024» (Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»).
Методическое объединение учителей ХЭЦ.		Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России – 2024» (очный этап) (Петрова Т.Т., Астанина О.А.).

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Информационная и техническая поддержка формирования РИС «Планирование-2023»: ГИА-11. Внесение данных об участниках и работниках ГИА-11.	Январь – май	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
2.	Подготовка и сдача отчётов об участниках и работниках ГИА-11 по форме СБ-02, СБ-04.	Февраль-март	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.

3.	Информационная и техническая поддержка формирования РИС «Планирование-2023»: ГИА-9. Внесения данных об участниках и работниках ГИА-9.	Январь-май	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
4.	Подготовка и сдача отчётов об участниках и работниках ГИА-9 по форме СБ-02, СБ-04.	Март-апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
5.	Планирование работы ППЭ ГВЭ-11, ЕГЭ в основной период.	Апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
6.	Планирование работы ППЭ ГВЭ-9, ОГЭ в основной период.	Апрель	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
7.	Организационно-методическое, информационное, техническое сопровождение проведения ГИА-2023. Участие в проведении ГИА в качестве членов ГЭК.	Май-июнь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО».
8.	Предоставление в ОУ протоколов результатов ГИА в 2023 году.	Июнь – июль	Фролов С.А. – заведующий сектором.
9.	Регистрация на пересдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в сентябрьские сроки.	Август	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
10.	Методическое и техническое сопровождение проведения ГИА-2023 в сентябрьские сроки.	Сентябрь	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
11.	Оформление в ОУ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление.	Сентябрь - май	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
12.	Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам.	Сентябрь - май	Петрова Т.Т. – директор, работники МБУ «ЦИМСОО», руководители ОУ.
13.	Информационная и техническая поддержка ОО по формированию РИС «Планирование-2023» по проведению итогового сочинения в 2022/2023 учебном году.	Ноябрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.

14.	Подготовка и сдача отчёта об участниках итогового сочинения по форме СБ-04.	Ноябрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ОО, технические специалисты ОО.
15.	Информационно-техническое, организационное сопровождение проведения итогового сочинения.	Декабрь	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ППС, технические специалисты ППС.
16.	Участие в республиканских обучающих мероприятиях по подготовке ППЭ к проведению ГИА, формированию РИС.	В течение года	Фролов С.А. – заведующий сектором, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты.
17.	Передача данных РИС «Планирование» в РЦОИ.	В течение года	Фролов С.А. – заведующий сектором.
18.	Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь -декабрь по графику	Петрова Т.Т. – директор, Фролов С.А. – заведующий сектором. Руководители ППЭ, Члены ГЭК, технические специалисты ППЭ.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений.	Ежеквартально	Чевела О.А. – заместитель директора
2.	Обновление базы данных руководящих и педагогических кадров.	В течение года	Чевела О.А. — заместитель директора , ответственные работники ОУ
3.	Анализ количественных показателей повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Сентябрь-октябрь (в соответствии с графиком ГБОУ ДПО РК КРИПО)	Чевела О.А. — заместитель директора, ответственные работники ОУ.
Информационная деятельность			
4.	Формирование банка нормативно-правовой базы, регламентирующей получение дополнительного профессионального образования.	В течение года	Чевела О.А. — заместитель директора.
5.	Информационное сопровождение дистанционной формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Организационно-методическая деятельность			
5.	Организация прохождения повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками на базе ГБОУ ДПО КРИПО в 2023 году.	В течение года в соответствии с графиком	Чевела О.А. – заместитель директора, руководители ОУ
6.	Формирование заявки на прохождение повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в 2023 году.	Сентябрь – октябрь	Чевела О.А. – заместитель директора, руководители ОУ
7.	Составление графика прохождения повышения квалификации на 2023 год в соответствии с заявкой и периодами обучения.	Октябрь - ноябрь	Чевела О.А. – заместитель директора, руководители ОУ
8.	Инструктивно-методическое совещание по вопросам формирования заявки на 2023 год, корректировке базы данных педагогических и руководящих работников ОУ.	Сентябрь	Чевела О.А. – заместитель директора.
Консультационная деятельность			
9.	Консультирование по вопросам обновления базы данных педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. — заместитель директора.

10.	Оказание консультационно-методической помощи по формированию заявок на прохождение повышение квалификации.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
-----	--	----------------	--------------------------------------

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ прохождения аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий в 2023 году.	Ежеквартально	Чевела О.А. — заместитель директора.
2.	Обновление базы данных педагогов, прошедших аттестацию в 2022 году.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Информационная деятельность			
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов по аттестации.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
4.	Информирование образовательных организациях о нововведениях в проведении аттестации педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Организационно-методическая деятельность			
5.	Приём заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий.	Еженедельно: вторник, четверг	Чевела О.А. – заместитель директора.
6.	Организация работы экспертных групп по оценке профессиональных достижений аттестуемых педагогических работников.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора, ответственные эксперты
7.	Семинар «Особенности прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий».	Сентябрь	Чевела О.А. – заместитель директора.
8.	Подготовка и сдача документов на заседания Республиканской аттестационной комиссии на установление квалификационных категорий.	В течение года в соответствии с графиком заседания РАК	Чевела О.А. – заместитель директора, ответственные эксперты
Консультационная деятельность			
9.	Консультирование педагогических работников, администрации образовательных учреждений по проведению процедуры аттестации на установление квалификационных категорий, соответствие занимаемой должности.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ состояния учебных фондов библиотек ОУ (сбор данных об учебниках, используемых в учебном процессе; анализ ситуации, расчет % обеспеченности).	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Информационная деятельность			
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов по организации деятельности школьных библиотек.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
3.	Информационная поддержка школьных библиотек по функционированию межбиблиотечного обменного фонда, работе с издательствами по закупке учебников.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Организационно-методическая деятельность			
4.	Проведение МО «Организация деятельности школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году».	Август	Чевела О.А. – заместитель директора, педагоги-библиотекари ОУ.
5.	Мониторинг деятельности библиотек общеобразовательных учреждений.	Сентябрь	Чевела О.А. – заместитель директора, педагоги-библиотекари ОУ.
6.	Организация работы межшкольного обменного фонда учебников.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора, педагоги-библиотекари ОУ.
7.	Координация сверки библиотечных фондов.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
8.	Организационно-методическое сопровождение ОУ по формированию заказа на учебники из федерального перечня на новый учебный год.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
9.	Организационно-методическое сопровождение подготовки информации по обеспеченности учебниками, закупке учебников.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.

10.	Организационно-методическое сопровождение функционирования городского методического объединения педагогов-библиотекарей.	По плану работы методического объединения	Чевела О.А. – заместитель директора, руководитель городского методического объединения
11.	Организация участия педагогов-библиотекарей в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях, повышении квалификации.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.
Консультационная деятельность			
12.	Консультирование педагогов-библиотекарей по вопросам профессиональной деятельности, работе школьной библиотеки.	В течение года	Чевела О.А. – заместитель директора.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ участия в региональном этапе ВсОШ.	Март	Романова А.И., методист
2.	Анализ работы методических объединений предметов естественно-математического цикла.	Май	Романова А.И., методист
3.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ по предметам естественно-математического цикла.	Июнь	Романова А.И., методист
4.	Анализ результатов ГИА-2022 по предметам естественно-математического цикла.	Июль	Романова А.И., методист
5.	Подготовка информации о функционировании классов с углубленным и профильным изучением математики, дополнительных часах, выделенных на изучение математики.	Сентябрь	Романова А.И., методист
6.	Подготовка информации о преподавании учебного предмета «Астрономия».	Ноябрь	Романова А.И., методист
7.	Анализ итогов школьного и муниципального Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Романова А.И., методист

8.	Посещение уроков учителей-предметников.	В течение года	Романова А.И., методист
Информационная деятельность			
9.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам естественно-математического цикла.	В течение года	Романова А.И., методист
10.	Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов естественно-математического цикла.	В течение года	Романова А.И., методист
11.	Обновление базы данных учителей естественно-математического цикла.	В течение года	Романова А.И., методист
12.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов естественно-математического цикла в связи с введением обновленных ФГОС, ФООП	В течение года	Романова А.И., методист
13.	Разработка методических рекомендаций для учителей естественно-математического цикла. Муниципальные методические чтения «Формирование цифровой образовательной среды как методическая основа работы учителя-предметника».	В течение года	Романова А.И., методист
14.	Информирование учителей-предметников естественно-математического цикла о новых направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебно-методических комплексов, нормативных актов. Использование возможностей цифрового оборудования в учебно-воспитательном процессе сельской школы". (Точка роста)	В течение года	Романова А.И., методист
15.	Обновление сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией для учителей естественно математического цикла.	В течение года	Романова А.И., методист
Организационно-методическая деятельность			

16.	Организационно-методическое сопровождение участия в региональном этапе ВсОШ.	Январь – март	Романова А.И., методист
17.	Проведение инструктивно-методических совещаний с членами предметных комиссий ГИА-2023: информатика «Анализ алгоритмов в заданиях КЕГЭ», физика «Система работы учителя физики по подготовке учащихся к ГИА-2023», математика «Система подготовки учащихся к ГИА-2023».	Февраль-май	Романова А.И., методист
18.	Подготовка и проведение августовских заседаний методических объединений естественно-математического цикла.	Август	Романова А.И., методист, руководители МО.
19.	Организация проведения школьного этапа ВсОШ: - подготовка приказа о проведении школьного этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.году; - разработка заданий и критериев оценивания школьного этапа ВсОШ; - организационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа; - составление отчётов о проведении школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь – октябрь	Романова А.И., методист, Руководители ОУ, руководители МО, творческие группы по разработке олимпиадных заданий школьного этапа.
20.	Организация проведения муниципального этапа ВсОШ: - подготовка приказа о проведении муниципального этапа ВсОШ в 2022-2023 уч.году; - организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа; - составление отчётов о проведении муниципального этапа ВсОШ.	Ноябрь – декабрь	Романова А.И., методист, Руководители ОУ, руководители МО, Члены оргкомитета, члены жюри. Романова А.И
21.	Организация участия учителей естественно-математического цикла в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.	В течение года	Романова А.И., методист, учителя-предметники.

22.	Организационно-методическое сопровождение функционирования городских методических объединений естественно-математического цикла.	В течение года	Романова А.И., методист, учителя-предметники.
23.	Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов для учителей естественно-математического цикла.	В течение года по графику МО	Романова А.И., методист, учителя-предметники, руководители МО.
24.	Организация проведения методических мероприятий для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА в 2023 году.	В течение года, по отдельному плану.	Романова А.И., методист, учителя-предметники, руководители МО.
Консультационная деятельность			
25.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам.	В течение года	Романова А.И., методист
26.	Консультирование руководителей методических объединений, педагогов по планированию и проведению городских методических объединений и семинаров.	В течение года	Романова А.И., методист
27.	Консультации для учителей естественно-математического цикла по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, ведению и заполнению классных журналов.	В течение года	Романова А.И., методист
28.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ОУ.	В течение года	Романова А.И., методист

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.	Март	Незирова С.А. – методист, руководители МО.
2.	Анализ работы методических объединений предметов социально-гуманитарного цикла.	Май	Незирова С.А. – методист, руководители МО.
3.	Анализ итогов проведения Всероссийских проверочных работ по предметам социально-гуманитарного цикла.	Июнь	Незирова С.А. – методист.
4.	Анализ результатов ГИА-2023 по предметам социально-гуманитарного цикла.	Июль	Незирова С.А. – методист.
5.	Подготовка статистической информации об изучении родных языков в ОУ.	Август-сентябрь	Незирова С.А. – методист.
6.	Анализ итогов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
7.	Обновление базы «Одарённые дети».	В течение года	Незирова С.А. – методист.
Информационная деятельность			
8.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам социально-гуманитарного цикла по вопросам ФООП	В течение года	Незирова С.А. – методист.
9.	Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
10.	Обновление базы данных учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист, руководители ОУ.
11.	Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов социально-гуманитарного цикла в соответствии с требованиями ФООП.	В течение года	Незирова С.А. – методист.

12.	Разработка методических рекомендаций для учителей социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФООП.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
13.	Информирование учителей-предметников социально-гуманитарного цикла о новых направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебно-методических комплексов, нормативных актов.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
14.	Обновление сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией для учителей социально-гуманитарного цикла.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
Организационно-методическая деятельность			
15.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Живая классика», «Судьба моей семьи в судьбе моей страны».	Январь - март	Незирова С.А. – методист.
16.	27 января-международный день памяти жертв Холокоста. Неделя памяти. Уроки памяти	январь	Незирова С.А.-методист
17.	IX Всероссийский конкурс «Друзья немецкого языка».	Январь-февраль	Незирова С.А.- методист
18.	Организационно-методическое сопровождение участия школьников в региональном этапе ВсОШ.	Январь – март	Незирова С.А. – методист.
19.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Язык-душа народа».	Февраль	Незирова С.А. – методист.
20.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Родной язык бесценен, и неисчерпаемы духовные богатства народа».	Февраль-март	Незирова С.А. – методист.
21.	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь-февраль	Незирова С.А.-методист
22.	Весенняя сессия по финансовой грамотности	Февраль-апрель	Незирова С.А.-методист
23.	Интернет-викторина «Что я знаю о выюрах»	Март-апрель	Незирова С.А.-методист

24.	Единый урок «Финансовая безопасность»	Март-апрель	Незирова С.А.-методист
25.	Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения К.Ушинского. Всероссийская акция: размещение в соцсетях видеороликов с тезисами из произведений К.Ушинского.	Март-апрель	Незирова С.А. -методист
26.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	Апрель	Незирова С.А.-методист
27.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Январь-апрель	Незирова С.А.
28.	IV Всероссийский Чемпионат по налоговой грамотности	Март-октябрь	Незирова С.А.- методист
29.	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Всероссийский конкурс сочинений».	Сентябрь -октябрь	Незирова С.А. – методист.
30.	Организационно-методическое сопровождение проведения Единого урока «Права человека».	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
31.	Организационно-методическое сопровождение конкурса чтецов «Пушкинские строки».	Май – июнь	Незирова С.А. – методист.
32.	08 сентября-День финансиста.	Сентябрь	Незирова С.А.- методист
33.	Осенняя сессия по финансовой грамотности	Октябрь-декабрь	Незирова С.А.-методист
34.	Неделя финансовой грамотности. Тотальный диктант по финансовой грамотности.	Октябрь	Незирова С.А.-методист
35.	02 ноября-День народного единства. Большой этнографический диктант.	Ноябрь	Незирова С.А.-методист
36.	Международный конкурс «Холокост: память и предупреждение»	Ноябрь	Незирова С.А.-методист
37.	Всероссийский экономический диктант.	Ноябрь	Незжирова С.А.
38.	«На страже закона»- всероссийская олимпиада школьников	Ноябрь-март	Незирова С.А. – методист.
39.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности «Финатлон»	Октябрь- ноябрь	Незирова С.А.- методист
40.	Всероссийский юридический диктант	Октябрь-декабрь	Незирова С.А.-методист
41.	Филологическая олимпиада «Юный словесник»	Декабрь-март	Незирова С.А.- методист

42.	12 декабря – День Конституции РФ. Единый урок права.	Февраль – май	Незирова С.А. – методист.
43.	03 декабря – День неизвестного солдата России. Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	Декабрь	Незирова С.А. – методист
44.	Республиканская олимпиада по истории государства и права	Ноябрь-декабрь	Незирова С.А. – методист
45.	Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителя	Декабрь	Незирова С.А. – методист.
46.	Всероссийская олимпиада школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса	Ноябрь- декабрь	Незирова С.А. – методист
47.	Республиканский исторический конкурс «В единстве – сила»	Декабрь-март	Незирова С.А. – методист
Консультационная деятельность			
48.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
49.	Консультирование руководителей методических объединений, педагогов по планированию и проведению городских методических объединений и семинаров.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
50.	Консультации для учителей социально-гуманитарного цикла по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования, ведению и заполнению классных журналов.	В течение года	Незирова С.А. – методист.
51.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ОУ.	В течение года	Незирова С.А. – методист.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ПРЕДМЕТАМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов художественно-эстетического цикла.	Май	Методист, руководитель МО
2.	Анализ проведения мероприятий по предмету «Искусство».	Май	Методист, руководитель МО
3.	Анализ работы городского МО педагогов художественно-эстетического цикла.	Май	Методист
4.	Выявление и обобщение передового педагогического опыта педагогов художественно-эстетического цикла.	Май-июнь	Методист
5.	Анализ методической работы за год.	Июнь	Методист
6.	Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Искусство» за учебный год.	Ноябрь-декабрь	Методист
7.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы образования по предмету «Искусство» по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Методист
Информационная деятельность			
8.	Изучение и формирование банка нормативно-правовой, методической информации по вопросам преподавания предметов художественно-эстетического цикла.	В течение года	Методист
9.	Информирование педагогов об изменениях в нормативных документах, регламентирующих преподавание предметов ХЭЦ, инновационных программах и технологиях обучения.	В течение года	Методист
10.	Разработка консультационных материалов для педагогов.	По необходимости	Методист
11.	Наполнение официального сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией.	В течение года	Методист

12.	Посещение семинаров, КПК.	По плану КРИППО	Методист
Организационно-методическая деятельность			
13.	Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, единого дня заседаний городских МО педагогических работников.	Август	Методист, руководитель МО
14.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городского МО педагогов художественно-эстетического цикла.	По планам работы МО	Методист, руководитель МО
15.	Организационно-методическое сопровождение семинаров, мастер-классов для педагогов художественно-эстетического цикла.	В течение года по плану	Методист, руководитель МО
16.	Организационно-методическое сопровождение конкурсов муниципального уровня художественно-эстетического цикла для учащихся и педагогов.	В течение года	Методист, руководитель МО, Руководители ОУ творческие группы по разработке олимпиадных заданий школьного этапа
17.	Организация проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ по предмету «Искусство» (мировая художественная культура).	Октябрь-декабрь	Руководители ОУ, Методист, руководитель МО
18.	Оказание методической и практической помощи педагогическому сообществу по запросу.	В течение года	Методист
19.	Организация участия педагогов художественно-эстетического цикла в муниципальных, республиканских, всероссийских мероприятиях.	В течение года	Руководители ОУ, Методист, руководитель МО
Консультационная деятельность			
20.	Индивидуальное консультирование педагогов художественно-эстетического цикла по подготовке к конкурсам разного уровня.	В течение года	Методист
21.	Консультирование педагогов по планированию и проведению городских мероприятий художественно-эстетического цикла.	В течение года	Методист

22.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности.	В течение года	Методист
-----	---	----------------	----------

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В 2023 ГОДУ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ соответствия ООП ДО и условий их реализации в ДОУ требованиям ФГОС ДО.	В течение года	Астанина О.А. – методист, Руководители ДОУ
2.	Мониторинг официальных сайтов ДОУ города.	В течение года	Астанина О.А.– методист
3.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ.	Май	Астанина О.А. – методист, Старшие воспитатели ДОУ
4.	Анализ проведения мероприятий в ДОУ города на разных уровнях.	Май	Астанина О.А. – методист
5.	Анализ работы городских МО старших воспитателей, музыкальных руководителей за учебный год.	Май	Руководители МО Астанина О.А. – методист
6.	Анализ итогового мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО в ДОУ города.	Май	Руководители ДОУ, Астанина О.А. – методист
7.	Выявление и обобщение передового педагогического опыта ДОУ города.	Май-июнь	Руководители МО Астанина О.А. – методист
8.	Анализ методической работы за год.	Июнь	Астанина О.А. - методист, руководители ОУ
9.	Сбор и обработка информации о состоянии муниципальной системы дошкольного образования по запросу вышестоящих организаций.	В течение года	Астанина О.А. – методист.
Информационная деятельность			
10.	Изучение и формирование банка нормативно-правовой, методической информации по вопросам организации образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Астанина О.А. – методист
11.	Информирование ДОУ об актуальных направлениях в развитии дошкольного образования, изменениях в нормативных документах, инновационных программах и технологиях обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Астанина О.А. – методист

12.	Разработка консультационных материалов для педагогов, руководителей ДОУ.	В течение года	Астанина О.А. – методист
13.	Наполнение официального сайта МБУ «ЦИМСОО» актуальной информацией.	В течение года	Астанина О.А. – методист
14.	Распространение инновационных методических и практических материалов по организации образовательного процесса в ДОУ.	В течение года	Астанина О.А. – методист
15.	Взаимодействие со СМИ для трансляции мероприятий, организуемых МБУ «ЦИМСОО», передового опыта организации образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Астанина О.А. – методист
Организационно-методическая деятельность			
16.	Участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, единого дня заседаний городских МО педагогических работников.	Август	Руководители МО Астанина О.А. – методист
17.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городских МО старших воспитателей, музыкальных работников.	По планам работы МО	Руководители МО Астанина О.А. – методист
18.	Организационно-методическое сопровождение семинаров, мастер-классов для педагогов.	В течение года по плану	Руководители МО
19.	Организационно-методическое сопровождение конкурсов, фестивалей муниципального уровня для воспитанников и педагогов ДОУ.	По плану	Руководители ДОУ, руководители МО, творческие группы по разработке конкурсных заданий
20.	Методическое сопровождение составления и корректировки учебных планов, ООП ДО в ДОУ.	В течение года	Руководители ДОУ, Астанина О.А. – методист
21.	Оказание методической, практической помощи педагогическому сообществу по запросу.	В течение года	Астанина О.А. – методист
22.	Организация участия педагогов ДОУ в муниципальных, республиканских, Всероссийских мероприятиях.	По плану	Астанина О.А. – методист, Руководители МО
Консультационная деятельность			

23.	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам разного уровня.	В течение года	Астанина О.А. – методист
24.	Консультирование педагогов по планированию и проведению городских мероприятий.	В течение года	Астанина О.А. – методист
25.	Консультирование педагогов по организации инновационной деятельности в ДОУ.	В течение года	Астанина О.А. – методист

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В 2023 ГОДУ

№ п/п	Направление работы, мероприятия	Месяц	ответственные
1	1.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО. 2.Семинар для педагогов-психологов «Документооборот в деятельности педагога-психолога».	Январь	Астанина О. А. педагоги-психологи ОО
2	1. Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО. 2.Методическое объединение «Особенности работы с детьми ОВЗ в условиях инклюзивного образования».	Февраль	Астанина О. А., педагоги-психологи ОО
3	1.Подготовка методических материалов для педагогов по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних, возвращаемых из стран с повышенным уровнем террористической активности». 2.Смотр идей к Всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Педагог-психолог России».	Март	Астанина О. А., педагоги – психологи Астанина О. А. Педагоги-психологи ОО
4	1.Участие в конкурсе «Педагог-психолог России», оказание консультативно-методической помощи. 2.Подготовка методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов и родителей «Экзамен без стресса»	Апрель	Астанина О. А. Педагоги-психологи ОО
5	Методическое совещание для педагогов-психологов «Анализ деятельности за прошедший 2022/2023 учебный год». 3.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу.	Май	Астанина О. А.
6	1.Подготовка материалов в педагогический информационный сборник. 2.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу	Июнь	Астанина О. А. Астанина О. А., педагоги-психологи ОО

7	1.Диагностика 6-тилетних детей, которые планируют идти в первый класс и консультирование родителей по этому вопросу	Июль	
8	1.Обновление банка данных педагогов-психологов, сверка картотеки. 2.Методическое совещание для педагогов-психологов «Особенности деятельности психологической службы г. Алушты в 2023-2024 учебном году» 3.Подготовка к новому учебному году. Рабочая документация педагогов-психологов образовательных организаций, планы работы на год, подготовка к СПТ.	Август	Астанина О. А.. Педагоги-психологи ОО
9	1.Организация консультаций вновь принятых педагогов-психологов. 2.Обновление банка данных педагогов-психологов, сверка картотеки. 3.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО.	Сентябрь	Астанина О. А. Педагоги - психологи ОО
10	1.Свод отчета по социально психологическому тестированию обучающихся на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ 2.Смотр психологических идей «Психологический улей 2023». 3.Мониторинг качества организации деятельности педагогов-психологов ОО	Октябрь	Астанина О. А. Педагоги-психологи ОО
11	1.Свод отчета по социально психологическому тестированию направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ 2.Участие в Республиканском конкурсе программ «Крымский Улей -2022».	Ноябрь	Астанина О. А. Педагоги-психологи ОО
12	1.Методическое объединение по теме «Наши достижения. Анализ деятельности педагогов-психологов». 2. Смотр психологических идей «Педагог-психолог России 2024»	Декабрь	Астанина О. А. Педагоги-психологи ОО
13	1.Оказание методической, консультативной помощи педагогам, родителям по вопросам сопровождения и внедрения инклюзивного образования. 2.Диагностика профессиональных потребностей специалистов службы в методической помощи. 3.Анализ и коррекция работы педагогов-психологов учебных заведений. 4.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу. 5.Участие в Республиканских семинарах, конференциях. 6.Подготовка документации на заседание ПМПК.	В течении года	Астанина О. А.

	<p>7. Организация работы городских и выездных республиканских заседаний ПМПК (психологическое обследование детей, составление банка данных, составление рекомендаций).</p> <p>8. Изучение нормативных документов и психологической литературы. Повышение профессиональной компетенции.</p>		
--	--	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА АЛУШТЫ
НА 2023 ГОД**

№ п/п	Основные направления работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организационные мероприятия	<p>Составление и утверждение графика работы.</p> <p>Организация заседаний ТППМК.</p> <p>Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню инвалида.</p>	<p>Январь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Светлова А. В.</p> <p>Светлова А.В.</p> <p>Светлова А. В.</p>
2	<p>Диагностическое направление</p> <p>Психолого-медико-педагогическое изучение детей с особенностями в развитии, с целью определения образовательных потребностей.</p> <p>Прием детей и подростков, имеющих показания к направлению на ПМПК</p>	<p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.</p> <p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей – инвалидов с тяжелыми нарушениями в психофизическом развитии по заявлениям родителей (законных представителей) с выходом на дом.</p> <p>Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с</p>	<p>В течение года</p> <p>По заявлению родителей</p> <p>По заявлению родителей</p>	<p>Светлова А. В., Астанина О. А.</p> <p>Светлова А.В.</p>

		<p>ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов с целью определения специальных условий для сдачи ГИА (9 класс, 11 класс).</p> <p>Оказание содействия образовательным организациям в организации работы психолого-медико-педагогических консилиумов.</p> <p>Психолого-педагогическое изучение детей, которым не исполнилось 6.5 лет при поступлении в первый класс. (По заявлению родителей, законных представителей)</p>		
3	Консультационное направление	<p>Консультирование специалистов ПМПк (педагогов образовательных учреждений, медицинских работников) по вопросам подготовки и оформления документации для представления ребенка на ТПМПк.</p> <p>Консультирование родителей (законных представителей), лиц, представляющих интересы детей (педагогических, медицинских, социальных работников), обратившихся в ТПМПк, по вопросам выбора образовательного маршрута для детей и организации их обучения в образовательных учреждениях.</p> <p>Консультирование педагогов-психологов, учителей-логопедов.</p> <p>Консультирование родителей, воспитывающих детей-инвалидов, по вопросам обучения и развития ребенка.</p>	<p>В течение года</p> <p>по запросу родителей</p> <p>по запросу родителей</p> <p>по запросу родителей</p>	<p>Светлова А. В.,</p> <p>Астанина О. А</p>
4	Информационно-просветительское направление	<p>Просвещение населения, семьи, обратившихся в ПМПк по вопросам, касающимся правовых основ образования и социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Светлова А. В.,</p> <p>Астанина О. А</p>

		<p>Просвещение населения, семей о деятельности системы ПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ с помощью памяток, отражающих информацию о порядке обращения в ТППМК, формах оказания помощи; ○ через информирование о деятельности ТППМК на семинарах, педагогических советах и консилиумах, родительских собраниях, совещаниях руководителей учреждений образования. 		
5	Аналитическая деятельность	<p>Анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТППМК, (планирование изучения ребенка, коллегиальное обсуждение результатов обследования); Обновление и пополнение базы данных о детях с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ о детях с проблемами в развитии, обратившихся в комиссию; ○ о детях с ограниченными возможностями, обучающихся в МОУ; ○ о детях-инвалидах, не обучающихся по состоянию здоровья; ○ анализ деятельности ТППМК за истекший год (статистическая информация). ○ Подготовка отчетов о количестве детей и подростков, обследованных в ТППМК. 	В течение года	Светлова А. В., Астанина О. А
6	Повышение квалификационного уровня специалистов	Участие в совещаниях в Центральной ПМПК, курсовая подготовка, участие в вебинарах, конференциях.	В течение года	Специалисты ТППМК

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ-ЛОГОПЕДОВ В 2023 ГОДУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Информационно-методическая деятельность			
1.	Разработка материалов для проведения консультаций для учителей-логопедов и педагогов образовательных	В течение года	учитель-логопед

	учреждений.		
2.	Размещение информации на сайте МБУ ЦИМСОО.	Ежемесячно	учитель-логопед
3.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях через организацию семинаров.	В течение года	учитель-логопед
4.	Информирование учителей-логопедов о направлениях работы, о новых нормативно-правовых документах, письмах Министерства РФ, письмах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, КРИППО.	В течение года	учитель-логопед
5.	Подготовка материалов для учителей-логопедов по вопросам разработки и реализации рабочих программ, АООП.	В течение года	учитель-логопед
6.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям-логопедам.	В течение года	учитель-логопед
7.	Изучение АООП, АОП для детей с особыми образовательными потребностями, оказание методической консультативной помощи.	В течение года	учитель-логопед
8.	Организационно-методическое сопровождение деятельности городского методического объединения учителей-логопедов.	В течение года по плану проведения МО	учитель-логопед
9.	Реализация принципа деятельностного подхода в процессе логопедического обследования.	В течение года	учитель-логопед
10.	Подготовка к проведению ПМПк в образовательном учреждении; «Логопедическое обследование детей дошкольного возраста, анализ результатов. Работа с речевой картой».	В течение года	учитель-логопед
11.	Обновление базы данных учителей-логопедов	В течение года	учитель-логопед
Диагностическая деятельность			
11.	Первичная диагностика речевого развития детей дошкольного и школьного возраста	В течение года	учитель-логопед
12.	Заполнение коллегияльных заключений ПМПК	В течение года	учитель-логопед
13.	Заполнение протоколов обследования ребенка	В течение года	учитель-логопед
14.	Заполнение карты ребенка, прошедшего обследование на ПМПК	В течение года	учитель-логопед
15.	Первичная диагностика речевого развития детей по запросу родителей, по заявкам образовательного учреждения	В течение года	учитель-логопед

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ДНЕЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА АЛУШТЫ В 2023 ГОДУ**

Месяц	Образовательное учреждение	Ответственные
Январь	МОУ «Приветненская школа», МДОУ «Детский сад №14 «Солнышко», МДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Февраль	МОУ «Рыбачьевская школа», МДОУ «Детский сад №16 «Барвинок», МДОУ «Детский сад №8 «Светлячок»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Март	МОУ «Малореченская школа», МОУ Лучистовская школа», МДОУ «Детский сад №18 «Лучик», МДОУ «Детский сад №9 «Гвоздичка».	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Апрель	МОУ «Изобильненская школа имени Э.У. Чалбаша», МДОУ «Детский сад №19 «Солнышко»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Сентябрь	МОУ «Школа-коллегиум», МДОУ «Детский сад №10 «Серебряное копытце»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Октябрь	МОУ «Школа №2», МОУ «Школа №3», МДОУ «Детский сад №4 «Сказка», МДОУ «Детский сад №7 «Чебурашка»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Ноябрь	МОУ «Партенитская школа имени дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко», МДОУ «Детский сад №11 «Ромашка»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»
Декабрь	МОУ «Маломаякская школа», МБОУ «Запрудненский комплекс школа-сад»	Петрова Т.Т., работники МБУ «ЦИМСОО»

**«Дорожная карта» по повышению качества подготовки обучающихся
к ГИА и ВПР в общеобразовательных учреждениях,
в том числе с низкими образовательными результатами,
муниципального образования городской округ Алушта**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Мониторинг, анализ, контроль образовательного процесса				
1.	Проведение мониторингов качества обученности обучающихся начального, основного, среднего общего образования (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)	В течение учебного года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление школ, классов с низкими образовательными результатами.
2.	Предметно-содержательный анализ результатов внешних мониторингов (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)	Июнь, сентябрь	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Определение причин низких образовательных результатов.
3.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися 9, 11-х классов. Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации в предыдущие годы.	Февраль	Руководители общеобразовательных учреждений	Успешная сдача ГИА всеми учащимися. Повышение результатов ГИА.
4.	Организация единых дней контроля по предметам с низкими результатами ГИА	В течение учебного года	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление учащихся «группы риска», пробелов в знаниях учащихся.
5.	Организация мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам начального общего, основного общего образования	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО»	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление школ, классов с низкими образовательными результатами, определение причин снижения качества обучения для принятия мер по их устранению.
6.	Комплексный анализ деятельности учителей-	В течение учебного	Общеобразовательные учреждения	Выявление недостатков в

	предметников в соответствии с планом внутришкольного контроля	года		деятельности учителей.
7.	Обеспечение контроля деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к ГИА	По плану работы управления образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО»	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Выявление причин низких результатов. Повышение качества обучения.
8.	Административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение качества обучения.
9.	Мониторинг качества знаний общеобразовательных учреждений (за четверть, по полугодиям, по итогам учебного года), школьный мониторинг качества образования.	В течение года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Повышение качества обучения.
10.	Мониторинг здоровья обучающихся направленный на выявление переутомляемости учащихся и сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели: - расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в соответствии с нормами СанПиН; - организация питания; - организация двигательной активности обучающихся (физминутки на уроках, подвижные игры на переменах, и др.); - плотность уроков физической культуры на открытом воздухе.	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение индекса здоровья, сохранение оптимального уровня работоспособности в течение дня, учебной недели
2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении				
1.	Организация предпрофильной	В течение учебного	Руководители общеобразователь	Осознанный выбор учащимися

	подготовки и профильного обучения, профориентационной работы.	года	ных организаций	дальнейшего образовательного маршрута
2.	Организация системы работы с высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций	Повышение качества обучения; повышение учебной мотивации
3.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации.	Февраль	Руководители общеобразовательных организаций	Повышение качества обучения, успешная сдача ГИА
4.	Открытая оценка учебных достижений обучающихся (Ученик года, вручение дипломов на торжественных линейках и др.). Встреча одарённых детей с руководством города.	По плану работы общеобразовательного учреждения Май	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение мотивации к учению
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса по направлениям: адаптация в 1-х и 5-х классах, подготовки к ГИА в 9 и 11 классах, переход на следующий уровень образования, группы риска (по успеваемости, поведению, семейному неблагополучию).	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Снижение учащихся группы риска, положительные результаты ГИА
6.	Проведение пробных работ в 9-х, 11-х классах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	По плану работы общеобразовательного учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений	Снижение учащихся группы риска, положительные результаты ГИА
7.	Организация родительского лектория в 7-11 классах по вопросам ФГОС, предпрофильного обучения и профильной подготовки, профориентационной работы, государственной итоговой аттестации.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания

8.	Проведение разъяснительной работы с участниками ВПР по содержанию, объему, времени, отведенному на выполнение требований к оформлению работ учащихся на бланках ответов.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов проведения ВПР
9.	Усовершенствование содержания и формы внутришкольного повышения квалификации, обмен опытом учителей начальных классов на заседаниях ШМО, районных семинарах по актуальным вопросам достижения учащимися планируемых результатов, диагностики и оценки планируемых результатов. Изменение содержания и форм, подходов к организации и проведению текущего контроля, промежуточной аттестации.	Ежегодно	Руководители общеобразовательных учреждений	Совершенствование преподавания предметов и развития муниципальной системы образования.
10.	Включение во все уроки учебных предметов заданий по работе с текстами разных стилей, жанров, типов; Заданий, развивающих навыки самоконтроля, работу по алгоритму, плану.	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов проведения ВПР
11.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся, коррекция и устранение пробелов в знаниях учащихся.

12.	Проведение планомерной работы учителей предметников по формированию у учащихся регулятивных, познавательных умений, в том числе планирование выполнения заданий, контроль полноты выполнения заданий, ведение карт индивидуального контроля.	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Получение положительных результатов проведения ВПР.
3. Повышение кадрового потенциала образовательных учреждений				
1.	Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров, в том числе обучение педагогов в качестве экспертов предметных комиссий.	Ежегодно	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	100% педагогических работников, прошедших повышение квалификации
2.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам (работа городских методических объединений, проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства)	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного учреждения	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.
3.	Повышение эффективности деятельности муниципальных профессиональных педагогических сообществ по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер-классы учителей высшей и первой категории по подготовке к ГИА; - проведение экспертизы	По плану работы управления образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного учреждения	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.

	рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу; - совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики и русского языка).			
4.	Организация самообразования педагогов	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений.	Использование различных технологий, методов, приемов обучения.
5.	Участие в дистанционных вебинарах и консультациях для педагогов по вопросам подготовки к ГИА, ВПР	В течение учебного года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Расширение форм и методов повышения квалификации.
4. Создание в образовательных организациях условий, соответствующих современным требованиям				
1.	Укрепление материально-технической базы ОУ	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Обновление устаревшей компьютерной техники.
2.	Приобретение учебной и методической литературы	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Повышение уровня обеспечения ОУ, соответствующего требованиям ФГОС.
3.	Проверка помещений на соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Постоянно	Руководители общеобразовательных учреждений	Обеспечение условий, соответствующих СанПиН.
5. Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями				
1.	Изучение образовательных потребностей участников образовательного процесса, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательного процесса в общеобразовательных	Ежегодно	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.

	учреждениях			
2.	Проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования в форме ГИА	По плану работы управления образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательного учреждения	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
3.	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ГИА, ВПР	В течение учебного года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
4.	Проведение родительских собраний «Проведение всероссийских проверочных работ: вопросы и ответы»	Март - апрель	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР	В течение года	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.
6.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации	В течение года по плану проведения мониторинговых исследований	Управление образования и молодежи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения.	Повышение активности родителей в вопросах обучения и воспитания.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
методических мероприятий для учителей-предметников общеобразовательных
учреждений города Алушты по повышению качества подготовки обучающихся к
Государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Постоянно действующие семинары по учебным предметам, входящим в перечень ГИА по теме «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации».	Октябрь Декабрь Январь Февраль Апрель	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители МО, учителя-предметники.
2	Мастер-классы учителей, обучающиеся которых успешно сдают ОГЭ и ЕГЭ «Эффективные практики организации деятельности учащихся на уроках при подготовке к ГИА».	Январь Февраль Март	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители МО, учителя-предметники.
3	Семинар «Роль родителей в системе подготовки к ГИА».	Декабрь	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Педагоги-психологи ОУ.
4	Организация участия учителей-предметников в проведении вебинаров по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ с использованием ВКС.	По графику проведения	Петрова Т.Т. – директор МБУ «ЦИМСОО», методисты. Руководители ОУ, учителя-предметники.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в общем образовании.
2. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых педагогов, содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	1. Изучение нормативной правовой документации. 2. Требования к работе с журналом, критериями оценки знаний обучающихся. 3. Составление тематического и поурочного Планирования.	Сентябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, старшие воспитатели ДОУ, руководители МО, педагоги-наставники.
2.	1. Методические требования к современному уроку. 2. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия. 3. Психолого-педагогические особенности проведения урока.	Октябрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.
3.	1. Инновационные педагогические технологии. Основные определения, классификация. 2. Традиционные и развивающие технологии: признаки, отличия и сравнение возможностей.	Декабрь	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.
4.	1. Профессиональная компетентность педагога – понятие, вид, критерии. Технология развития профессиональной Компетенции. 2. Психологический тренинг «Имидж	Февраль	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники,

	педагога, как основа профессиональной успешности».		педагоги-психологи ОУ.
5.	1. Прогнозирование результатов педагогической деятельности педагога. 2. «Портфолио педагога» - виды портфолио, его структура, требования к оформлению.	Апрель	Методисты МБУ «ЦИМСОО», заместители директоров ОУ, руководители МО, старшие воспитатели ДОУ, педагоги-наставники, педагоги-психологи ОУ.

Перспективный план изучения состояния преподавания учебных предметов

Учебные предметы	Учебный год					Примечание
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	
Русский язык	*приказ					
Литература			*коллегия			
Родной язык				*коллегия		
Родная литература					*приказ	
Иностранный язык (английский)		*коллегия				
Второй иностранный язык					*приказ	
История			*приказ			
Обществознание				*приказ		
География					*приказ	
Математика (5-6 классы)				*коллегия		
Алгебра (7-11 классы)		*коллегия				
Геометрия (7-11 классы)			*коллегия			
Информатика	*коллегия					
Основы духовно-нравственной культуры народов России				*приказ		
Физика					*коллегия	
Биология			*приказ			
Химия	*коллегия					
Изобразительное искусство		*приказ				
Музыка		*приказ				
Технология				*приказ		
Физическая культура	*приказ					
Основы безопасности жизнедеятельности			*приказ			
Начальная школа	*приказ	*коллегия	*коллегия	*приказ	*коллегия	

**План мероприятий по подготовке и проведению Года педагога и наставника
в 2023 году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Планирование работы в рамках реализации Года педагога и наставника в России на 2023 год.	Январь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
2.	Создание и наполнение тематической вкладки Года педагога и наставника на сайте МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» города Алушты.	Январь – декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
3.	Оформление тематических выставок в образовательных организациях на тему «Год педагога и наставника».	Январь – декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
4.	Организация анонсирования и широкого освещения в средствах массовой информации мероприятий, посвящённых подготовке и проведению Года педагога и наставника в муниципальных образовательных учреждениях.	Январь – декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
5.	Проведение школьных, городских методических объединений педагогических работников по вопросам презентации лучших педагогических практик педагогов-наставников города Алушты	Январь – декабрь, 2023 года (по отдельному графику)	Работники МБУ «ЦИМСОО»
6.	Проведение торжественной церемонии открытия Года педагога и наставника, подведения итогов муниципальных этапов конкурса «Учитель года России», «Воспитатель года России».	Январь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
7.	Участие в республиканском семинаре «Наставничество в образовательной организации: актуальные вопросы реализации»	Январь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
8.	Организация участия педагогов начальной школы в республиканском семинаре «Система наставничества как один из видов повышения профессиональной компетенции педагогов начальной школы»	Февраль, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
9.	Организация участия в республиканском этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России» в 2023 году	Февраль – апрель, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
10.	Организация участия в республиканском этапе Всероссийского профессионального конкурса «Лучший учитель родного языка и родной литературы в 2023 году»	Февраль – апрель, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»

11.	Организация участия в республиканском этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года России – 2023».	Февраль - апрель, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
12.	Организация участия в республиканском этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России – 2023».	Февраль - апрель, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
13.	Проведение муниципального этапа, организация участия в республиканском этапе конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог» в 2023 году.	Февраль - апрель, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
14.	Проведение муниципального этапа, организация участия в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».	Апрель – май 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
15.	Организация, подготовка участия в республиканском конкурсе видеороликов «Я наставник».	Апрель – май 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
16.	Участие в педагогической гостиной «Встреча поколений» с участием председателей Советов, клубов ветеранов педагогического труда и профсоюзного движения.	Май, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
17.	Проведение муниципального этапа, организация участия в республиканском этапе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2023 году.	Апрель – июнь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
18.	Организация и проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе конкурса «Воспитать человека»	Май – июнь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
19.	Участие в Крымской педагогической профсоюзной школе «Крым и Я» для молодых педагогов и победителей конкурсов педагогического мастерства.	26 июня – 2 июля 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
20.	Организация и проведение муниципального этапа, участие в региональном этапе конкурса «Лучший классный руководитель»	Май – октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
21.	Организация участия в семинаре «Наставничество в Республике Крым: лучшие практики»	Сентябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
22.	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвящённых Дню работника дошкольного образования.	Сентябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
23.	Подготовка и проведение торжественных мероприятий, посвящённых Дню учителя.	Октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
24.	Организация муниципального этапа и участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический деют – 2024».	Октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
25.	Организация участия в V научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым» (секция «Наставничество как инструмент формирования готовности педагогов к	Октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»

	обучению финансовой грамотности»).		
26.	Организация участия в VIII Съезде русистов Республики Крым.	Октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
27.	Участие в форуме классных руководителей.	Октябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
28.	Участие во Всероссийской олимпиаде педагогов начальной школа «Мой первый учитель».	Октябрь – ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
29.	Участие в Крымском фестивале педагогических инициатив (номинация «Я - наставник»).	Ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
30.	Участие в педагогической мастерской «Крымский улей» в рамках Г ода педагога и наставника (из опыта работы «Школы молодого специалиста - педагога-психолога»).	Ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
31.	Организация участия в Республиканском конкурсе «Союз наставников», посвященный 200-летию со дня рождения классика отечественной педагогики К.Д. Ушинского.	Ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
32.	Участие в заседании круглого стола «Наставничество как форма методической работы с педагогами дошкольных образовательных организаций».	Ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
33.	Участие в Форуме для наставников и молодых педагогов «Нет на свете мудрее профессии учителя».	Ноябрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
34.	Подготовка материалов для сборника «Мастерская успеха», посвящённого лучшим педагогическим практикам.	Декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
35.	Оформление тематических выставок в образовательных организациях на тему «Год педагога и наставника».	Январь – декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
36.	Организация анонсирования и широкого освещения в средствах массовой информации мероприятий, посвящённых подготовке и проведению Года педагога и наставника в муниципальных образовательных учреждениях.	Январь – декабрь, 2023 года	Работники МБУ «ЦИМСОО»
37.	Проведение школьных, городских методических объединений педагогических работников по вопросам презентации лучших педагогических практик педагогов-наставников города Алушты	Январь – декабрь, 2023 года (по отдельному графику)	Работники МБУ «ЦИМСОО»

**ПЛАН
мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования городской округ Алушта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Прогнозируемый результат
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.	В течение года по отдельному графику	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Проведены мероприятия по функциональной грамотности обучающихся
1.2	Мероприятия по работе с образовательными организациями по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Проведены мероприятия по работе с образовательными организациями по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.
1.3	Участие в республиканских методических совещаниях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Принято участие в республиканских методических совещаниях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
1.4	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Сформирована база данных обучающихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности
1.5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Сформирована база данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов
1.6	Создание информационного блока «Функциональная грамотность» на сайтах МБУ «ЦИМСОО»,	В течение года	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные учреждения	Создан информационный блок

	общеобразовательных организаций. Наполнение контента раздела сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности.			
1.7	Мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
1.8	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	Управление образования и молодёжи, МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены родительские собрания
1.9	Организация деятельности Рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Проведены заседания Рабочей группы по отдельному графику

II. Работа с педагогами и образовательными организациями

2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся

2.1.1	Мероприятия по проведению исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены исследования готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности
2.1.2	Мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
2.1.3	Мероприятия по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «ИСРО РАО») для оценки	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «ИСРО РАО») для оценки функциональной

	функциональной грамотности обучающихся			грамотности обучающихся
2.1.4	Мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
2.1.5	Мероприятия по подготовке тьюторов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по подготовке тьюторов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
2.1.6	Мероприятия по формированию и обучению команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по формированию и обучению команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.1.7	Мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.1.8	Мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности				
2.2.1	Мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
2.2.2	Выявление лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по выявлению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук

2.2.3	Методические муниципальные семинары по вопросам формирования функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены семинары по вопросам формирования функциональной грамотности по шести направлениям
2.2.4	Мероприятия по созданию и сопровождению информационно-методических порталов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по созданию и сопровождению информационно-методических порталов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
2.2.5	Мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведён мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности
2.2.6	Участие в Марафоне по функциональной грамотности от Академии Минпросвещения	В течение года	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Приняли участие в Марафоне по функциональной грамотности от Академии Минпросвещения
2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.3.1	Мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
2.3.2	Мероприятия по организации и проведению совещаний, круглых столов с руководителями общеобразовательных учреждений, педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации и проведению совещаний, круглых столов с руководителями общеобразовательных учреждений, педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.3.3	Мероприятия по анализу, интерпретации,	В течение года, по	МБУ «ЦИМСОО»,	Проведены мероприятия по анализу,

	принятию решений по результатам региональных мониторингов оценки функциональной грамотности	отдельному плану	общеобразовательные организации	интерпретации, принятию решений по результатам региональных мониторингов оценки функциональной грамотности
2.3.4	Участие в научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Принято участие в научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»
2.3.5	Участие в форуме для педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях «Точка роста»	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Принято участие в форуме для педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях «Точка роста»
2.3.6	Участие в Республиканском фестивале педагогических инициатив	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Принято участие в Республиканском фестивале педагогических инициатив
2.4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.4.1	Подготовка методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение года	МБУ «ЦИМСОО»	Подготовлены методические материалы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
III. Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.1.1	Мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности
3.1.2	Участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Принято участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке функциональной грамотности
3.1.3	Мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др.	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др.
3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности				

3.2.1	Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся
3.2.2	Мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач
3.2.3	Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты)	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены массовые мероприятия по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты)
3.3. Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности				
3.3.1	Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста»	В течение года, по отдельному плану	МБУ «ЦИМСОО», общеобразовательные организации	Проведены мероприятия по формированию функциональной грамотности в работе центров «Точка роста»