

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛУШТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

от «13» ноября 2023г.

г. Алушта

№ 358

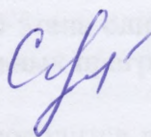
***Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в муниципальном образовании городской округ Алушта***

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в муниципальном образовании городской округ Алушта,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» Петрову Т.Т.

Начальник управления  
образования и молодёжи



Е.В. Сергеева

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия на региональном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады являются Управление образования и молодёжи администрации города Алушты, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций города Алушты».

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом Управления образования и молодёжи.

1.5. На муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов (по математике 5-11 классы) из числа:

участников школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования и молодёжи по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2022-2023 учебного года, продолжающие освоение основные образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.7. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады – муниципальные общеобразовательные организации (по месту обучения участников муниципального этапа олимпиады).

1.8. Время начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 часов по московскому времени.

1.9. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

1.10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать должностные лица Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Рособрнадзор, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

## **2. Организатор муниципального этапа олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2.5. Информировывает участников муниципального этапа олимпиады о сроках проведения муниципального этапа олимпиады (в том числе сроках проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет".

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады.

## **3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады**

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает соблюдение прав участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Осуществляет оформление и вручение грамот победителям и призерам муниципального этапа олимпиады.

3.6. Рассматривает и вносит в Управление образования и молодёжи, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» г. Алушты предложения по совершенствованию и дальнейшему развитию олимпиады.

## **4. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- в утвержденные сроки и по утвержденным формам предоставляет в оргкомитет аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады.

4.2. Члены жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;
- оценивают выполнение каждого олимпиадного задания в соответствии с критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно или посредством видеосвязи в сети «Интернет» по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- определяют победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, оформляет итоговый протокол;
- направляют в Управление образования и молодёжи протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллов по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.3. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке работа жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады проводится в дистанционном режиме.

В таком случае:

- 1) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады направляются муниципальным координатором муниципального этапа олимпиады членам жюри в сканированном виде на личную почту каждого из них;
- 2) После проверки работ члены жюри направляют председателю жюри результаты проверки и анализ выполненных работ;
- 3) Председатель жюри формирует рейтинговую таблицу участников муниципального этапа олимпиады, составляет общий аналитический отчет, и представляет муниципальному координатору;
- 4) Муниципальный координатор декодирует результаты рейтинговой таблицы;
- 5) Председатель жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой оформляет итоговый протокол.

## **5. Апелляционные комиссии**

Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции участников олимпиады;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информируют участников олимпиады о принятом решении;
- передают протокол председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

## **6. Участники муниципального этапа олимпиады**

6.1. Принимая участие на муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей Модели и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа олимпиады по письменному заявлению в общеобразовательную организацию с одновременным прекращением участия на муниципальном этапе олимпиады.

6.2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6.3. Порядок регистрации участников.

1). В день проведения олимпиады участник прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала, предъявив документ, удостоверяющий личность: паспорт либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2) После прибытия участник проходит регистрацию у организатора в аудитории и получает индивидуальный код (шифр) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

6.4. Находясь в аудитории, участник должен соблюдать Порядок проведения муниципального этапа олимпиады и выполнять все требования организаторов (ответственных в аудитории), относящиеся к процедуре проведения муниципального этапа олимпиады.

6.5. Участнику муниципального этапа олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами с без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения Порядка проведения, данных правил или отказа выполнять их, организатор (ответственный в аудитории) обязан удалить участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа данного участника муниципального этапа олимпиады аннулируется.

6.6. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

6.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

## **7. Организаторы в аудитории**

7.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;

- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;

- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;

- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями бланков ответов на олимпиадные задания);

- провести инструктаж участников;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.2. После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

7.3. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения или требования к проведению муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **8. Порядок проверки олимпиадных заданий**

8.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады досматривает олимпиадные работы и черновики на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

8.2. Шифры работ вписываются в предварительный протокол и не разглашаются до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.3. Письменные работы участников муниципального этапа олимпиады оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется председателем жюри.

8.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносится сумма баллов участника. Предварительные протоколы передаются в оргкомитет (муниципальному координатору) для декодирования.

8.5. После расшифровки работ предварительные протоколы подписывает председатель жюри.

8.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников в виде рейтинговой таблицы направляются на электронные адреса общеобразовательных организаций, размещаются на сайтах Управления образования и молодежи, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» г. Алушты.

8.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции, жюри направляет в Управление образования и молодежи аналитический отчет о проведении муниципального этапа олимпиады по конкретному предмету, подписанный председателем жюри.

8.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри, направляется на электронные адреса общеобразовательных организаций, размещаются на сайтах Управления образования и молодежи, МБУ «Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций» г. Алушты.

## **9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и показа олимпиадных работ**

9.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий).

9.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

9.3. В ходе анализа заданий и их решений участникам подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

9.5. В течение 1 рабочего дня со времени проведения анализа заданий и их решений, жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей), не допускается.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9.8. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ работ.

9.9. Работы запрещено выносить из аудитории, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

9.10. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке анализ олимпиадных заданий и их решений, а также показ олимпиадных работ может проводиться в дистанционном режиме.

В таком случае участники муниципального этапа информируются о дате и времени проведения видеосвязи в онлайн-режиме или в записи, способе подключения, способах подачи вопросов и получения ответов.

## **10. Проведение апелляции**

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение суток после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений или в течение 1 астрономического часа после показа выполненной олимпиадной работы.

Апелляция подается в создаваемую Управлением образования и молодежи апелляционную комиссию.

10.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в письменной форме.

10.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Устные пояснения участника во время апелляции не рассматриваются и не оцениваются.

10.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом.

10.6. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Управление образованием и молодежи в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и публикует на своем официальном сайте.

11.6. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в каждой муниципальной общеобразовательной организации.